



No: skrps/mpi/ftk/Uin.155/21

**MANAJEMEN WAKTU PADA MASA COVID-19 (STUDI DESKRIPTIF  
PADA MAHASISWA JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN  
ISLAM KONSENTRASI BIMBINGAN KONSELING  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN SUSKA RIAU)**

**Skripsi**

**diajukan untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan (S.Pd.)**



**OLEH**

**AHMAD ZAKI**

**NIM. 11514101425**

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
KONSENTRASI BIMBINGAN KONSELING  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN SUSKA RIAU  
PEKANBARU  
1442 H./2021 M.**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PERSETUJUAN**

Skripsi dengan judul *Manajemen Waktu pada Masa Covid-19 (Studi Deskriptif pada Mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Bimbingan Konseling Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SUSKA Riau)*, yang ditulis oleh Ahmad Zaki, NIM. 11514101425 dapat diterima dan diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 23 Jumaidil Awal 1442 H.  
07 Januari 2021 M.

Menyetujui,

Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam

Dr. Asmuri, S.Ag., M.Ag.  
NIP. 19750805 200312 1 002

Pembimbing

Dr. Riswani, M. Ed.  
NIP. 116610051993032003



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PENGESAHAN**

Skripsi dengan judul *Manajemen Waktu pada Masa Covid-19 (Studi Deskriptif pada Mahasiswa Jurusan MPI Konsentrasi Bimbingan Konseling Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau)*, yang ditulis oleh Ahmad Zaki, NIM. 1151401425 dapat diterima dan diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 18 Sya'ban 1442 H.  
01 April 2021 M.

Mengesahkan  
Sidang Munaqasyah

Penguji I

Dr. Asmuri, S.Ag., M.Ag.

Penguji II

Dr. Nasrul Hs, M.A.

Penguji III

Dr. Fitra Herlinda, M.Ag.

Penguji IV

Suci Habibah, M.Pd.

Dekan

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Muhammad Syaifuddin, S.Ag., M.Ag.

NIP. 197407041998031001



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## KATA PENGANTAR



Alhamdulillahirobbil'alamin penulis haturkan puji syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan anugerah kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul: Manajemen Waktu pada Masa Covid-19 (Studi Deskriptif pada Mahasiswa Jurusan MPI Konsentrasi Bimbingan Konseling Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau), yang disusun dalam rangka melengkapi dan memenuhi persyaratan guna mencapai gelar Sarjana Pendidikan pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Konsentrasi Bimbingan Konseling Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Shalawat dan salam selalu tercurah kepada akhirul *anbiya'* waimamurrosul sayyidina wamaulana Muhammad SAW. Semoga kita termasuk ke dalam barisan panjangnya rasulullah di hari akhir nanti dan masih tergolong ke dalam pengikut beliau yang setia.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penulisan dan penyelesaian skripsi ini banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Baik moril maupun materil. Terutama penulis haturkan kepada kedua orang tua penulis yaitu Ayahanda Al Muhdil Karim dan Ibunda Nurfatimah yang telah memberikan semangat dan cahaya kasih sayang yang begitu luar biasa. Selain itu, penulis juga mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berkenan memberikan bantuannya, yaitu kepada:

1. Prof. Dr. Khairunnas Rajab, M.Ag., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, beserta Dr., Drs., H. Suryan A. Jamrah, MA selaku Wakil Rektor I Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dan Drs. H. Promadi, MA., Ph.D., selaku Wakil Rektor III Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Dr. H. Muhammad Syaifuddin, S.Ag., M.Ag., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau beserta Dr. Drs. Alimuddin, M.Ag., selaku Wakil Dekan I Fakultas Tarbiyah dan



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, Dr. Dra. Rohani, M.Pd., selaku Wakil Dekan II Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, dan Dr. Drs. Nursalim. M.Pd., selaku Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Dr. Asmuri, S.Ag., M.Ag., selaku ketua prodi Manajemen Pendidikan Islam, beserta Bapak sekretaris jurusan Dr. Nasrul Hs, S.Pd.I, M.A., di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
  4. Dr. Riswani, M.Ed., selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu begitu banyak dan selalu ada jika penulis memerlukan bimbingan dalam menyelesaikan skripsi ini.
  5. Dra. Suhertina, M.Pd., selaku Penasehat Akademik penulis yang telah memberikan arahan kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.
  6. Dosen Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang telah memberikan ilmu yang tidak ternilai harganya.
  7. Bapak Dr. Asmuri, S.Ag., M.Ag., sebagai ketua prodi jurusan Manajemen Pendidikan Islam di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SUSKA Riau yang telah memberikan izin untuk memperoleh data yang diperlukan dalam menyelesaikan skripsi ini.
  8. Terkhusus buat generasi orangtua, Kakak, dan Abang ku tersayang yaitu Assaidatul Husna dan Hafiz Al-Mitsaq yang selalu melindungi adik-adiknya, dan memberi *support* terhadap penyelesaian skripsi ini, dan buat adik-adik ku Olim Zul Ilmil Haq dan Muhammad Rifa'i yang selalu memberikan semangat dan pengertiannya.
  9. Kepada teman-teman yang selalu setia menemani yaitu: Rasyid, Dihya, Faruq, Sindi, Eriadi.
  10. Kepada kawan-kawan BK A angkatan 2015 yang penulis cintai dan kepada semua kawan-kawan Kuliah Kerja Nyata Desa Tanah Tinggi yang telah menjadi keluarga baru serta menjadi penyemangat, serta kepada semua teman-teman Praktek Pengalaman Lapangan MTs N 3 Pekanbaru yang telah menemani dengan canda tawanya dan mendoakan penulis sampai tahap ini.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Semoga Allah SWT akan membalas segala kebaikan yang diberikan dan selalu membimbing kita menuju jalan yang diridhoinya, penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini jauh dari kesempurnaan, sehingga segala banyak bentuk kritik dan saran sangat diharapkan dan diterima dengan senang hati. Semoga skripsi ini akan membawa manfaat bagi pembaca dan khususnya bagi penulis.

Pekanbaru, 10 Maret 2021

Penulis

Ahmad Zaki



## PERSEMBAHAN

*"Sesungguhnya Allah Tidak Mengubah Keadaan Sesuatu Kaum Sehingga Mereka Mengubah Keadaan Yang Ada Pada Diri Mereka Sendiri".*

*(Q.S AR-Ra'd ayat: 11)*

*Segala puji dan syukur kupersembahkan bagi sang pengenggam langit dan bumi, dengan Rahmaan Rahiim yang menghampar melebihi luasnya angkasa raya. Dzat yang menganugerahkan kedamaian bagi jiwa-jiwa yang senantiasa merindu akan kemahabesarannya. Lantunan sholawat beriring salam penggugah hati dan jiwa, menjadi persembahan penuh kerinduan pada sang revolusioner Islam, pembangun peradaban manusia yang beradab Nabi Muhammad Shallallahu 'Alaihi Wasallam.*

*Kupersembahkan karya tulis sederhana ini, terkhusus untukmu Ayahanda Al Muhdil Karim dan Ibunda Nurfatimah. Terima kasih untuk segala cinta dan dukungan. Terima kasih untuk segala pengajaran kehidupan yang diberikan, sungguh persembahan ini tidaklah mampu membalas segala sesuatu yang telah Ayahanda dan Ibunda berikan disepanjang hidup ananda ini, sehingga putramu mampu menyelesaikan skripsi ini.*

*Aku melihat banyak hal menarik disekitarku. Pria yang mencintai pasangannya, orang dewasa yang menyayangi anak kecil, manusia yang mencintai hewan, dan ribuan hal lainnya. Tapi semua itu tidak terlalu menarik ketika aku melihat seorang ayah yang bekerja untuk anaknya, dan seorang ibu yang selalu mendoakan, menyayangi, serta mengasahi anaknya.*

*Ayah, akan selalu bekerja untuk mendapatkan sedikit uang. Agar anaknya mampu bertahan hidup, tidur ditempat yang nyaman, berpakaian, bermain, bersekolah, dan merasa aman dari ancaman. Ayah, melupakan lelah untuk melihat senyum yang terbit dari bibir anaknya. Mengabaikan luka untuk terus melihat kebahagiaan yang terpancar pada binar-binar bahagia.*

*Ibu, akan memberikan sebuah kehangatan dalam senyuman, Memberikan kenyamanan dalam pelukan, Memberikan kasih sayang dalam setiap hal menyenangkan dan menyedihkan, memberikan doa dalam setiap sujud pada sang Ilahi, Melupakan hak yang didapat dan mengabdikan diri pada kewajibannya. Hanya untuk anaknya.*

*Aku melihat ayah dan ibu, menjadi manusia tangguh yang memberikan hal terbaik untuk anaknya. Mengabaikan setiap luka dari perjuangan membahagiakan anak-anaknya.*

*Terima kasih ayah, ibu, yang selalu ada dalam setiap langkahku.*



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRAK

**Ahmad Zaki, (2021): Manajemen Waktu pada Masa Covid-19 (Studi Deskriptif pada Mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Bimbingan Konseling Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SUSKA Riau)**

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui: tingkat manajemen waktu pada masa covid-19 kepada mahasiswa jurusan MPI konsentrasi bimbingan dan konseling fakultas tarbiyah dan keguruan UIN SUSKA Riau. Pendekatan penelitian ini menggunakan pendekatan kuantitatif dengan metode survey. Populasi dalam penelitian ini berjumlah 165 mahasiswa. Sampel yang diambil sebanyak 83 mahasiswa yang aktif kuliah pada masa pandemi, dengan menggunakan teknik *proportional random sampling*. Teknik pengumpulan data digunakan dengan angket. Adapun untuk analisis data yang digunakan adalah analisis persentase. Jadi, hasil penelitian ini menunjukkan tingkat kemampuan manajemen waktu mahasiswa pada masa pandemi berada dikategori tinggi dengan persentase 73,24%.

**Kata Kunci: Manajemen Waktu, Covid-19**



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRACT

**Ahmad Zaki, (2021): The Time Management during COVID-19 Period (A Descriptive Study of Islamic Education Management Department Students of Guidance and Counseling Concentration, Education and Teacher Training Faculty, State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau)**

The research aimed at determining the time management level of Islamic Education Management Department students of Guidance and Counseling Concentration of Education and Teacher Training Faculty of State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau during COVID-19 period. A quantitative approach was used in this research with a survey method. 165 students were the population of this research. 83 students who were actively studying during the pandemic were selected as samples, and Proportional random sampling technique was used in this research. Questionnaire was the technique of collecting data. Percentage analysis was used to analyze data. So, the research findings indicated that student time management skill level during the pandemic was on high category with percentage 73.24%.

**Keywords:** *Time Management, COVID-19*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### ملخص

أحمد زكي، (2021) : إدارة الوقت أثناء كوفيد -19 (دراسة وصفية لدى طلاب قسم إدارة التربية الإسلامية في تركيز الاستشارة، بكلية التربية والتعليم، لجامعة السلطان الشريف قاسم رياو)

يهدف هذا البحث إلى معرفة : مستوى إدارة الوقت أثناء كوفيد -19 لدى طلاب قسم إدارة التربية الإسلامية في تركيز الاستشارة، بكلية التربية والتعليم، لجامعة السلطان الشريف قاسم رياو. يستخدم مدخل البحث هذا مدخلا كميًا بطريقة الاستعراض. بلغ عدد المجتمع 165 طالبًا. تم أخذ العينات بنسبة 83 طالبًا كانوا يدرسون بنشاط خلال الوباء باستخدام تقنية أخذ العينات العشوائية النسبية. تقنية جمع البيانات مستخدمة هي الاستبيان. وتحليلها المستخدم هو تحليل النسبة المئوية. وتشير نتائج هذا البحث إلى أن مستوى مهارة إدارة الوقت لدى الطلاب أثناء الوباء في الفئة العالية بنسبة 73,24٪.

**الكلمات الأساسية : إدارة الوقت، كوفيد -19**



## DAFTAR ISI

|  |      |
|--|------|
| PERSETUJUAN .....                        | i    |
| PENGESAHAN .....                         | ii   |
| KATA PENGANTAR .....                     | iii  |
| PERSEMBAHAN .....                        | vi   |
| ABSTRAK .....                            | vii  |
| DAFTAR ISI .....                         | x    |
| DAFTAR TABEL .....                       | xi   |
| DAFTAR GAMBAR .....                      | xii  |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                    | xiii |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>                 |      |
| A. Latar Belakang .....                  | 1    |
| B. Alasan Memilih Judul .....            | 5    |
| C. Penegasan Istilah .....               | 5    |
| D. Permasalahan .....                    | 6    |
| E. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....  | 7    |
| <b>BAB II KAJIAN TEORI</b>               |      |
| A. Kerangka Teoretis .....               | 9    |
| B. Penelitian yang Relevan .....         | 24   |
| C. Konsep Operasional .....              | 27   |
| <b>BAB III METODE PENELITIAN</b>         |      |
| A. Jenis Penelitian .....                | 29   |
| B. Variabel Penelitian .....             | 29   |
| C. Lokasi dan Waktu Penelitian .....     | 29   |
| D. Subjek dan Objek Penelitian .....     | 30   |
| E. Populasi dan Sampel .....             | 30   |
| F. Teknik Pengumpulan Data .....         | 32   |
| G. Uji Coba Instrumen .....              | 34   |
| H. Teknis Analisis Data .....            | 37   |
| <b>BAB IV PENYAJIAN HASIL PENELITIAN</b> |      |
| A. Deskripsi Lokasi Penelitian .....     | 39   |
| B. Deskripsi Data Penelitian .....       | 50   |
| C. Pembahasan .....                      | 65   |
| <b>BAB V PENUTUP</b>                     |      |
| A. Kesimpulan .....                      | 68   |
| B. Saran .....                           | 69   |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b>                    |      |
| <b>LAMPIRAN</b>                          |      |
| <b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b>              |      |



## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR TABEL

|                |   |    |
|----------------|---|----|
| Tabel II.1     | Studi Relevan .....   | 24 |
| Tabel III.1    | Populasi Penelitian .....   | 30 |
| Tabel III.2    | Sampel Penelitian .....   | 32 |
| Tabel III.3    | Mode Skala Likert yang Digunakan .....  | 33 |
| Tabel III.4    | Pemberian Skor pada Pilihan Jawaban Manajemen Waktu .....                               | 33 |
| Tabel III.5    | Analisis Validitas Butir Uji Coba Angket Manajemen Waktu Mahasiswa .....                | 35 |
| Tabel III.6    | Hasil Reliabilitas .....  | 37 |
| Tabel III.7    | Kategori Sikap .....  | 38 |
| Tabel IV.1     | Daftar Pengajar Tetap dan Jabatan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam .....              | 46 |
| Tabel IV.2     | Data Tenaga Kependidikan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam .....                       | 47 |
| Tabel IV.3     | Jumlah Mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam .....                               | 47 |
| Tabel IV.4     | Sarana dan Prasarana Jurusan Manajemen Pendidikan Islam .....                           | 48 |
| Tabel IV.5     | Sarana dan Prasarana Penunjang Jurusan Manajemen Pendidikan Islam .....                 | 49 |
| Tabel IV.6     | Sarana Pelaksanaan Kegiatan Akademik Jurusan Manajemen Pendidikan Islam .....           | 49 |
| Tabel IV.7     | Profil Responden Menurut Jenis Kelamin .....  | 50 |
| Tabel IV.8     | Profil Responden Menurut Umur .....   | 50 |
| Tabel IV.9     | Pengelompokan Responden Menurut Semester .....  | 51 |
| Tabel IV.10-18 | Item dan Skor Indikator Menetapkan Tujuan Prioritas .....                               | 51 |
| Tabel IV.19-27 | Item dan Skor Indikator Teknik atau Mekanika Manajemen Waktu .....                      | 52 |
| Tabel IV.28-35 | Item dan Skor Indikator Kontrol terhadap Waktu .....                                    | 52 |
| Tabel IV.36    | Item dan Frekuensi Faktor yang Mempengaruhi Manajemen Waktu pada Pandemi Covid-19 ..... | 63 |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR GAMBAR

|  |    |
|--|----|
| Gambar II.1 Konsep Operasional Manajemen Waktu Mahasiswa ..... | 28 |
|--|----|



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR LAMPIRAN

|            |                               |
|------------|-------------------------------|
| Lampiran A | SK Pembimbing Skripsi         |
| Lampiran B | Surat Izin Melakukan Prariset |
| Lampiran C | Intrumentasi                  |
| Lampiran D | Dokumentasi                   |



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Covid-19 sebagai suatu penyakit menular yang muncul secara tiba-tiba pada akhir tahun 2019, menimbulkan dampak yang cukup besar dalam mengubah kehidupan masyarakat dunia. Awalnya penyakit ini muncul di kota Wuhan Cina, kemudian menyebar dengan cepat hampir keseluruhan negara di dunia, hingga *World Health Organization (WHO)* menetapkan sebagai pandemi (wabah) karena penyebarannya secara global.<sup>1</sup> Semua negara menjadi panik menghadapinya. Tidak ada yang memperkirakan kemunculan pandemi ini berdampak pada hampir semua aspek kehidupan manusia. Kehidupan yang sebelumnya normal berubah menjadi tidak normal.

Sudarsana (2020) menyebutkan bahwa salah satu sektor kehidupan yang mengalami dampak pandemi adalah sektor pendidikan. Dengan dikeluarkannya kebijakan untuk bekerja, belajar, dan beribadah di rumah otomatis mengubah aktivitas pembelajaran yang biasanya dilakukan di sekolah dan kampus menjadi pola belajar “di rumah saja”.<sup>2</sup> Perubahan kondisi ini menyebabkan pihak sekolah dan kampus membuat kebijakan baru sesuai dengan arahan pemerintah yaitu memindahkan proses pembelajaran secara konvensional kepada daring (dalam jaringan).

<sup>1</sup>Hendra Irawan, “Inovasi Pendidikan Sebagai Antisipasi Penyebaran Covid-19”, <https://ombudsman.go.id/artikel/r/artikel—inovasi-pendidikan-sebagai-antisipasi-penyebaran-covid-19>, (diakses pada Senin, 23 Maret 2020.)

<sup>2</sup> Sudarsana, I. K.. *COVID-19: Perspektif Pendidikan* (K. A. Dewi Prima (ed.); 1st ed. Denpasar: Katalog dalam Terbitan, 2020), hlm. v.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Peralihan proses konvensional kepada proses daring membuat banyak perubahan dan gangguan dalam proses pembelajaran. Waktu dan proses kegiatan pembelajaran tidak sesuai lagi dengan waktu yang sudah ditetapkan baik oleh jurusan, fakultas dan universitas. Hal ini menyebabkan proses pembelajaran menjadi tidak maksimal. Menurut Syah (2020) kebijakan belajar di rumah pada institusi pendidikan tidak saja mengganggu proses pembelajaran dan penilaian pendidikan, tapi ia juga mengganggu peluang lulusan untuk mendapatkan pekerjaan dan penilaian publik untuk kualifikasi dalam seleksi pekerjaan.<sup>3</sup>

Perubahan proses pembelajaran juga berdampak pada dosen dan mahasiswa. Dosen lebih banyak memberikan tugas perkuliahan kepada mahasiswa jika dibandingkan sebelum pandemi terjadi. Mahasiswa mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan dosen dan mengatur waktu untuk menyelesaikan tugas-tugas tersebut. Akibatnya, banyak tugas kuliah tidak dapat dikumpulkan tepat waktu. Mahasiswa juga jarang mengikuti proses pembelajaran online dengan alasan kesulitan jaringan dan kuota pulsa. Tentu saja, hal ini mengindikasikan bahwa mahasiswa tidak memiliki manajemen waktu dalam belajar. Simbolon (2020) menemukan ada hubungan yang signifikan antara work from home (WFH) pada masa pandemi Covid-19 dengan manajemen waktu mahasiswa. Di lain pihak, Pasaribu et al., (2019) menyebutkan bahwa peranan manajemen waktu sangat diperlukan dalam kegiatan belajar, karena manajemen waktu merupakan salah satu faktor

---

<sup>3</sup> Rizqon Halal Syah Haji, "Dampak Covid-19 pada Pendidikan di Indonesia: Sekolah, Keterampilan, dan Proses Pembelajaran", (Jurnal Sosial dan Budaya Syar-I, FSH UIN Syarif Hidayatullah, 2020, Vol. 7, No. 5, pp. 395-402.)



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

intern yang mempengaruhi hasil belajar.<sup>4</sup> Sudjana (2009) mengatakan keberhasilan mengikuti pelajaran banyak tergantung pada keteraturan cara belajar.<sup>5</sup> Jadi, dalam hal pembelajaran, baik itu proses maupun hasil sangat ditentukan dari bagaimana individu mengatur waktu seefisien mungkin dan bersungguh-sungguh dalam belajar dengan waktu yang telah ditentukan sebelumnya.

Di sisi lain, baik tidaknya manajemen waktu juga ditentukan oleh banyak faktor. Claessens dan rekan-rekannya menyimpulkan bahwa faktor-faktor seperti memprioritaskan tugas dan kegiatan, delegasi, manajemen pertemuan yang tepat, dan perencanaan untuk urusan pekerjaan dan pribadi adalah faktor efektif yang mempengaruhi manajemen waktu.<sup>6</sup> Rahardi (2008) menjelaskan beberapa faktor yang menentukan tercapainya proses manajemen waktu mahasiswa. Pertama, faktor dalam diri yang melakukan kesalahan. Kedua, faktor pandangan hidup karena faktor ini mampu memacu motivasi mahasiswa, seperti, untuk apa berkuliah, setelah lulus apa yang akan dilakukan. Dengan pandangan hidup yang jelas, tergambar dalam benak sebuah masa depan. Ketiga, faktor lingkungan kampus. Dengan fasilitas kampus yang memadai, mahasiswa mampu menimba ilmu secara otodidak yang kurang didapat di bangku kuliah. Hal ini mempersingkat waktu proses belajar kognitif mahasiswa.

<sup>4</sup> Pasaribu, V. L. D., Elburdah, R. P., Sudarso, E., & Fauziah, G. (2019). Penggunaan Manajemen Waktu Terhadap Peningkatan Prestasi Belajar Di Smp Araisyah. *Tridarma Manajemen*.

<sup>5</sup> Sudjana, *Penilaian Hasil Proses Belajar Mengajar*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2004), hlm. 173.

<sup>6</sup> Bahadori M, Salesi M, et al, "Prioritization of Factors Affecting Time Management among Health Managers", (International Journal of Travel Medicine and Global Health, 2015; 3(4): 159-164.)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Berdasarkan studi pendahuluan yang penulis lakukan melalui google form kepada beberapa mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Konsentrasi Bimbingan dan Konseling (BK) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, penulis menemukan gejala-gejala antara lain:

1. Adanya mahasiswa tidak mampu mengerjakan dan mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan dosen.
2. Adanya mahasiswa yang masuk kelas daring tidak sesuai dengan waktu yang sudah disepakati dengan dosen.
3. Adanya mahasiswa tidak menyelesaikan kewajiban administrasi akademik sesuai dengan waktu yang sudah ditetapkan oleh jurusan dan fakultas.
4. Adanya mahasiswa yang tidak melakukan seminar proposal, ujian skripsi, konsultasi akademik, dan menyetor hafalan ayat-ayat al-Quran berdasarkan waktu yang sudah dijadwalkan.

Semua gejala di atas mengindikasikan bahwa mahasiswa jurusan MPI konsentrasi BK FTK UIN Suska Riau kurang memiliki manajemen waktu pada masa Covid-19. Hal ini tentu akan mempengaruhi mahasiswa untuk lulus tepat waktu. Berdasarkan latar belakang yang sudah dipaparkan, peneliti tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “Manajemen Waktu Mahasiswa pada Masa Covid-19 (Studi Deskriptif pada Mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Konsentrasi Bimbingan Konseling (BK) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan (FTK) Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim (UIN Suska) Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## B. Alasan Pemilihan Judul

Adapun alasan peneliti memilih judul adalah:

1. Permasalahan yang dikaji masih relevan dengan bidang ilmu penulis yaitu bimbingan konseling,
2. Masalah yang diteliti berada dalam kemampuan penulis untuk menelitinya,
3. Lokasi penelitian terjangkau oleh peneliti melalui google form,
4. Persoalan-persoalan yang ditimbulkan oleh Covid-19 pada kehidupan manusia khususnya mahasiswa sebagai masalah baru yang menarik untuk diteliti,
5. Sepengetahuan peneliti, judul ini belum pernah diteliti oleh mahasiswa UIN Suska Riau, khususnya mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan jurusan MPI/BK.

## C. Penegasan Istilah

Untuk menghindari kesalahan dalam memahami judul penelitian ini, maka perlu adanya penegasan istilah. Adapun beberapa istilah yang berkaitan dengan judul penelitian adalah:

### 1. Manajemen Waktu

Manajemen waktu adalah suatu kemampuan untuk mengalokasikan waktu dan sumber-sumber untuk mencapai tujuan.<sup>7</sup>

### 2. Covid-19

Covid-19 adalah nama virus yang penyebab penyakit saluran pernapasan.<sup>8</sup>

---

<sup>7</sup> Dejanasz, *Interpersonal Skills in Organization*, (Boston: Mc-Graw Hill, 2002), hlm. 66.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### 3. Mahasiswa Bimbingan Konseling

Mahasiswa program pendidikan S1 yang sedang belajar pada Prodi MPI, konsentrasi Bimbingan dan Konseling untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan (S.Pd.)

### 4. Manajemen Waktu Mahasiswa MPI Kosentrasi BK pada FTK UIN Suska Riau pada masa Covid-19

Kemampuan mahasiswa program S1 Prodi MPI, konsentrasi Bimbingan dan Konseling untuk mengalokasikan waktu dan sumber-sumber daya untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan (S.Pd) pada masa berjangkitnya penyakit saluran pernapasan (Covid-19).

## D. Permasalahan

### 1. Identifikasi Masalah

Banyak permasalahan yang muncul terkait manajemen waktu mahasiswa MPI konsentrasi BK FTK UIN Suska Riau pada masa Covid-19. Permasalahan tersebut antara lain:

- a. Perbedaan individu, sehingga tingkatan manajemen waktu berbeda antara satu mahasiswa dengan mahasiswa lainnya. Ada mahasiswa yang manajemen waktunya baik, ada yang sedang dan ada yang tidak baik, bahkan ada yang tidak memiliki manajemen waktu sama sekali.
- b. Motivasi belajar yang rendah sehingga mahasiswa tidak merasa perlu mengatur waktu.

---

<sup>8</sup> Julianto Prabowo, "Artikel Covid-19: Cegah Virus Corona dengan Hidup Bersih dan Sehat", <https://www.pusatkrisis.kemkes.go.id/cegah-virus-corona-dengan-hidup-bersih-dan-sehat>, (diakses pada 28 Januari 2020)



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

**© Hak cipta milik UIN Suska Riau**

**State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Pencapaian tujuan belajar yang tidak jelas sehingga mahasiswa tidak memiliki target yang harus dicapai.
- d. Usia, rata-rata mahasiswa berada pada kisaran umur remaja sehingga rentan terhadap pengaruh-pengaruh eksternal.
- e. Beragamnya faktor yang mempengaruhi manajemen waktu mahasiswa, seperti lingkungan kampus, gender, dan lain-lain.

**2. Batasan Masalah**

Mengingat banyaknya persoalan-persoalan yang terkait dalam kajian ini seperti yang dikemukakan dalam identifikasi masalah, maka peneliti membatasi permasalahan hanya pada tingkatan dan faktor yang mempengaruhi manajemen waktu mahasiswa MPI konsentrasi BK FTK UIN Suska Riau pada masa Covid-19.

**3. Rumusan Masalah**

Berdasarkan batasan masalah di atas, maka rumusan masalahnya dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana manajemen waktu mahasiswa jurusan MPI konsentrasi bimbingan konseling dalam kondisi Covid-19?
- b. Apa faktor yang mempengaruhi manajemen waktu mahasiswa jurusan MPI konsentrasi bimbingan dan konseling dalam kondisi Covid-19?

**E. Tujuan dan Kegunaan Penelitian**

**1. Tujuan Penelitian**

Sesuai dengan rumusan masalah di atas, maka penelitian ini bertujuan adalah untuk mengetahui:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Manajemen waktu mahasiswa jurusan MPI konsentrasi bimbingan konseling dalam kondisi Covid-19.
- b. Faktor yang mempengaruhi manajemen waktu mahasiswa jurusan MPI konsentrasi bimbingan dan konseling dalam kondisi Covid-19.

## 2. Kegunaan Penelitian

Adapun kegunaan penelitian ini adalah:

- a. Kegunaan ilmiah, yaitu untuk memberikan sumbangsih terhadap perkembangan ilmu pengetahuan khususnya dalam bidang bimbingan konseling terutama dalam manajemen waktu pada masa krisis seperti wabah covid-19.
- b. Kegunaan praktis
  - 1) Bagi peneliti, sebagai syarat untuk menyelesaikan program sarjana Strata Satu (S1) pada Konsentrasi Bimbingan Konseling jurusan Manajemen Pendidikan Islam fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau.
  - 2) Bagi Prodi MPI/Kosentrasi BK Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, dapat dijadikan acuan dan masukan dalam menangani permasalahan manajemen waktu bagi mahasiswa ketika masa krisis seperti saat sekarang ini.
  - 3) Bagi organisasi kemahasiswaan Prodi MPI/Kosentrasi BK Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, dapat membantu mahasiswa melalui kegiatan kemahasiswaan dalam bentuk pelatihan atau workshop manajemen waktu.



## BAB II

### KAJIAN TEORITIS

#### A. Pengertian Manajemen Waktu

Menurut Atkinson (1991), manajemen waktu adalah suatu jenis keterampilan yang berkaitan dengan segala bentuk upaya dan tindakan seseorang yang dilakukan secara terencana agar individu dapat memanfaatkan waktunya dengan sebaik-baiknya.<sup>9</sup> Definisi ini menunjukkan bahwa manajemen waktu bukan hanya mengacu kepada pengelolaan waktu, tetapi lebih cenderung pada bagaimana memanfaatkan waktu. Individu yang mampu mengelola waktu akan menentukan prioritas dari berbagai tugas yang dihadapi, fokus waktu dan energi pada tugas yang penting terlebih dahulu.<sup>10</sup>

Manajemen waktu merupakan perencanaan, pengorganisasian, penataan dan pengawasan produktifitas waktu. Perencanaan sendiri adalah suatu proses menentukan hal-hal yang ingin dicapai (tujuan) di masa depan serta menentukan berbagai tahapan yang diperlukan untuk mencapai tujuan tersebut, pengorganisasian adalah proses mengatur tugas, wewenang dan tanggung jawab setiap individu dalam manajemen, dan penataan adalah proses, cara, perbuatan menata atau arti lainnya adalah pengaturan. Waktu menjadi salah satu sumber daya kerja yang mesti dikelola secara efektif dan efisien. Efektifitas terlihat dari tercapainya tujuan menggunakan waktu yang

<sup>9</sup>Muchlisin Riadi, “*Manajemen Waktu*”, [http://www.kajianpustaka.com/2019/02/manajemen-waktu.html?m=1#:~:text=menurut%20Atkinson%20\(1994\)%2C%20manajemen,memanfaatkan%20waktunya%20dengan%20sebaik-baiknya](http://www.kajianpustaka.com/2019/02/manajemen-waktu.html?m=1#:~:text=menurut%20Atkinson%20(1994)%2C%20manajemen,memanfaatkan%20waktunya%20dengan%20sebaik-baiknya). (Diakses pada tanggal 12 Februari 2019)

<sup>10</sup> *Ibid.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

telah ditetapkan sebelumnya. Efisien bermakna pengurangan waktu yang ditentukan dan investasi menggunakan waktu yang ada. Manajemen waktu bertujuan pada produktivitas yang berarti rasio output dengan input.<sup>11</sup>

Akram (2010) menyatakan bahwa “manajemen waktu adalah memanfaatkan waktu yang anda miliki untuk melakukan hal-hal yang dianggap penting yang telah tercatat dalam tabel kerja.”<sup>12</sup> Dalam artian membuat jadwal kegiatan prioritas yang akan didahulukan untuk dikerjakan.

Leman (2007) mengartikan manajemen waktu yaitu menggunakan dan memanfaatkan waktu sebaik-baiknya, seoptimal mungkin melalui perencanaan kegiatan yang terorganisir dan matang.<sup>13</sup> Dengan manajemen waktu seorang dapat merencanakan dan menggunakan waktu secara efektif dan efisien sehingga tidak menyia-nyiakan waktu dalam kehidupannya. Perencanaan ini berupa jangka panjang, menengah dan pendek.

Widyastuti (2004) manajemen waktu didefinisikan sebagai kemampuan untuk memprioritaskan, menjadwalkan dan melaksanakan tanggung jawab individu demi kepuasan individu tersebut.<sup>14</sup> Dengan menjadwalkan apa saja yang menjadi prioritas dan melaksanakannya dengan penuh tanggung jawab, maka seseorang sudah bisa dikatakan bagus dalam manajemen waktunya.

Loveridge dan Cummings (1996) menyebutkan bahwa manajemen waktu adalah tentang pengaturan sasaran dan pencapaian tujuan sebelum

---

<sup>11</sup> Kusnul Ika Sandra, M. As’ad Djalali, “Manajemen Waktu, Efikasi-Diri, dan Prokrastinasi”, (Persona, Jurnal Psikologi Indonesia, 2013, Vol. 2, No. 3.), hlm. 219.

<sup>12</sup> Akram, Muhammad, *Time Habit Kebiasaan Efektif Mengelola Waktu*, (Yogyakarta: Pustaka Marwa, 2010), hlm. 19

<sup>13</sup> Leman, *The Best Of Chinese Life Philosophies*, (Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama, 2007), hlm. 24

<sup>14</sup> Widyastuti, Palupi, *Manajemen Stres*, (Jakarta: ECG, 2003), hlm. 43



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

seseorang mengatur atau mengelola waktu, tujuan pribadi dan profesional yang harus ditetapkan, yang kemudian dapat digunakan sebagai pedoman dalam mengatur waktu.<sup>15</sup> Pengaturan waktu yang dilakukan individu untuk mencapai tujuan yang maksimal dalam melakukan kegiatan baik itu pribadi maupun profesional.

Jadi, dapat disimpulkan bahwa manajemen waktu adalah kemampuan pengelolaan dan pemanfaatan waktu dengan maksimal guna mengerjakan hal-hal produktif, yang menghasilkan suatu output atau hasil kerja yang memuaskan, dengan tujuan membuat suatu pekerjaan tersebut menjadi efektif dan efisien. Termasuk juga kepada kemampuan pengelolaan waktu dalam belajar, pelajar dituntut agar dapat mengatur waktu mereka dengan seefektif dan efisien mungkin supaya waktu tersebut menjadi produktif dan menghasilkan cara belajar yang baik dan benar.

### 1. Metode Manajemen Waktu

Menurut Radhika Kapur (2018), metode manajemen waktu sebagai berikut:

- a. Rencana

Seseorang hendaknya merencanakan *goal*, tujuan-tujuan, dan fungsi-fungsinya yang harus dia lakukan dalam batasan waktu tertentu. Ada hal-hal tertentu yang lebih penting maka yang lain misalnya, jika seseorang yang harus mengerjakan sebuah proyek yang harus difokuskannya, dapat menunda pergi dengan temannya untuk

---

<sup>15</sup> Fudhailul Barri, "Manajemen Waktu Santri di Dayah Tahfidz Ulumul Qur'an Pagar Air Banda Aceh", (Jurnal Ilmiah DIDAKTIKA, Agustus, 2016, Vol. 17, No. 1, 138-265.)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menonton film, maka dari itu perencanaan tugas dan tujuan adalah penting. Kita harus siap menghadapi rintangan yang timbul dan menghadapinya dengan cara yang damai.

b. Terorganisir

Setiap individu yang ingin mencapai tujuan akhirnya, dia harus mengatur semua kegiatan dan tugas kerja seperti menggunakan teknologi, menyiapkan pola pikir dan mengatur lingkungan kerja.

c. Komunikasi yang efektif

Komunikasi yang efektif terhadap lingkungan juga mempengaruhi manajemen waktu. Seperti bekerja sama secara berkelompok, mencari pendapat, saran, dari orang lain sangat produktif dan efisien.

d. *Direct*

Secara langsung harus selalu bersikap positif terhadap diri sendiri, misal menguntungkan diri sendiri dengan terlibat semacam kegiatan yang menyenangkan, itu bertujuan untuk menumbuhkan rasa motivasi di dalam diri sendiri, ketika setelah bekerja keras.

e. Mengevaluasi

Seseorang hendaknya menilai dirinya sendiri, kinerja, sikap, dan perilakunya. Dengan cara ini, dia dapat mengetahui kelemahan dan inkonsistensi yang terdapat di dalam dirinya, dengan begitu dia dapat memperbaiki kelemahannya tersebut dengan mengevaluasinya.

## 2. Aspek-aspek Manajemen Waktu

Menurut Atkinson (1990) manajemen waktu terdiri dari beberapa aspek, yaitu sebagai berikut:<sup>16</sup>

### a. Menetapkan tujuan

Menetapkan tujuan dapat membantu untuk memfokuskan perhatian terhadap pekerjaan yang akan dijalankan, fokus terhadap tujuan dan sasaran yang hendak dicapai serta mampu merencanakan suatu pekerjaan dalam batasan waktu yang disediakan.

### b. Menyusun prioritas

Menyusun prioritas perlu dilakukan mengingat waktu yang tersedia terbatas dan tidak semua pekerjaan memiliki nilai kepentingan yang sama. Urutan prioritas dibuat berdasarkan peringkat, yaitu dari prioritas terendah hingga pada prioritas tertinggi. Urutan prioritas ini dibuat dengan mempertimbangkan hal mana yang dirasa penting, mendesak, maupun vital yang harus dikerjakan terlebih dahulu.

### c. Menyusun jadwal

Aspek lainnya dalam manajemen waktu adalah membuat susunan jadwal. Jadwal merupakan daftar kegiatan yang akan dilaksanakan beserta urutan waktu dalam periode tertentu. Fungsi pembuatan jadwal adalah menghindari bentrokan kegiatan, menghindari kelupaan, dan mengurangi ketergesaan.

<sup>16</sup> Atkinson, *Manajemen Waktu yang Efektif*, (Jakarta: Binarupa Aksara, 1990), hlm. 35

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d. Bersikap asertif

Sikap asertif dapat diartikan sebagai sikap tegas untuk berkata “tidak” atau menolak suatu permintaan atau tugas dari orang lain dengan cara positif tanpa harus merasa bersalah dan menjadi agresif.

e. Bersikap tegas

Tegas merupakan strategi yang diterapkan guna menghindari pelanggaran hak dan memastikan bahwa orang lain tidak mengurangi efektivitas penggunaan waktu.

f. Menghindari penundaan

Penundaan merupakan penangguhan suatu hal hingga terlambat dikerjakan. Penundaan dalam pelaksanaan tugas dapat menyebabkan ketidakberhasilan dalam menyelesaikan pekerjaan tepat waktu, kemudian merusak jadwal kegiatan yang telah disusun secara apik serta mengganggu tercapainya tujuan yang telah ditetapkan.

g. Meminimalkan waktu yang terbuang

Pemborosan waktu mencakup segala kegiatan yang menyita waktu dan kurang memberikan manfaat yang maksimal. Hal tersebut sering menjadi penghalang bagi individu untuk mencapai keberhasilannya karena sering membuat individu menunda melakukan kegiatan yang penting.

Sedangkan menurut Macan (1990) menemukan tiga aspek manajemen waktu yang dipakai dalam pengembangan pengukuran tugas atas manajemen waktu yaitu:<sup>17</sup>

---

<sup>17</sup> Macan, “*Time Management: Test of Proses Model*”, American Journal of Health Studies, 1990; 2000; 16, 1; ProQuest Research Library pg. 41



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Menetapkan tujuan dan prioritas, yaitu apa yang menjadi kebutuhan dan keinginan seseorang untuk diselesaikan dan bagaimana individu dapat menempatkan kebutuhan sesuai prioritas tugas yang diperlukan untuk mencapai sasaran.
- b. Teknik atau mekanika manajemen waktu, yaitu cara-cara yang digunakan dalam mengelola waktu seperti membuat daftar, jadwal dan rencana kerja.
- c. Kontrol terhadap waktu, yaitu berhubungan dengan perasaan dapat mengatur waktu dan pengontrolan terhadap hal-hal yang dapat mempengaruhi penggunaan waktu.

Madura (2007) membagi manajemen waktu menjadi lima indikator, yaitu menyusun prioritas dengan tepat, membuat jadwal, meminimalisasi gangguan, membuat tujuan-tujuan jangka pendek, mendelegasikan sebagai pekerjaan.<sup>18</sup>

Berikut penjelasan dari lima indikator di atas:

- a. Menyusun tujuan

Menyusun tujuan yaitu kemampuan menyusun tujuan kegiatan.

Kemampuan ini ditunjukkan dalam bentuk kegiatan, misalnya menetapkan dan meninjau kembali tujuan jangka panjang ataupun jangka pendek.

---

<sup>18</sup> Madura, Jeff, *Pengantar Bisnis*, (Jakarta: Salemba Empat, 2007), hlm. 419

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Menyusun prioritas dengan tepat

Tugas-tugas memiliki ciri penting atau sifat mendesak yang berbeda-beda. Oleh karena itu, dalam pelaksanaannya harus ditentukan prioritas di antara berbagai pekerjaan.

c. Membuat jadwal

Kemampuan membuat jadwal berupa aktivitas yang berkaitan dengan pengaturan waktu yang dibutuhkan dan merencanakan waktu istirahat, menggunakan buku agenda atau sarana *reminder* yang lain.

d. Meminimalisasi gangguan

Meminimalisasi gangguan sangat penting karena hampir setiap orang menghadapi gangguan dalam menjalankan aktivitas mereka. Beberapa masalah yang membutuhkan perhatian secara langsung, namun beberapa yang lain dapat ditunda terlebih dahulu.

e. Mendelegasikan

Memberi tanggung jawab kepada orang lain untuk melaksanakan suatu tugas atau kewajiban yang sebenarnya merupakan bagian dari tanggung jawab individu sendiri. Seseorang memberi kewenangan kepada orang lain untuk membuat keputusan dan mengambil tindakan yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas tersebut.

Aspek-aspek manajemen waktu menurut Covey (2001), merupakan prioritas perencanaan waktu yang dibuat dalam bentuk kuadran

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

waktu. Kuadran waktu memiliki 2 unsur utama, yaitu “penting” dan “mendesak”.<sup>19</sup>

- a. Penting, merupakan unsur yang mencakup hal-hal penting bagi siswa, kegiatan-kegiatan penting bagi siswa yang mempunyai kontribusi terhadap tercapainya tujuan siswa yaitu prestasi belajar yang baik.
- b. Mendesak, merupakan unsur yang mencakup hal-hal yang menekan pada siswa, yang menuntut untuk dikerjakan oleh siswa.

Manajemen waktu sangat dibutuhkan agar setiap individu dapat melaksanakan setiap kegiatannya secara efektif dan efisien. Terdapat beberapa teknik dalam menggunakan manajemen waktu. Salah satunya adalah teknik manajemen waktu berdasarkan kuadran waktu. Pada manajemen waktu berdasarkan kuadran waktu, pelaksanaan kegiatan didahulukan berdasarkan skala prioritas. Skala prioritas mendahulukan kegiatan yang penting dan mendesak, kegiatan mendesak meski belum terlalu penting dan terakhir adalah kegiatan yang tidak penting dan mendesak.

- a. Mendesak dan penting

Tipe kegiatan penting dan mendesak harus diutamakan penyelesaiannya terlebih dahulu. Tugas tersebut tidak dapat ditunda-tunda lagi. Kegiatan yang termasuk dalam kelompok ini merupakan hal penting dan harus dilakukan, tidak bisa ditunda pada lain waktu. Contohnya, mengerjakan tugas membuat esai untuk dikumpulkan esok

<sup>19</sup> Sean Covey, *7 Kebiasaan Remaja yang Sangat efektif*, (Jakarta: Binarupa Aksara, 2001), hlm. 153. (diterjemahkan oleh Arvin Saputra.)

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

hari, belajar ujian untuk esok hari, dan lain sebagainya. Siswa yang terbiasa pada kelompok ini akan cenderung stres, cepat lelah, dan prestasi belajar biasa-biasa saja karena semua kegiatan yang dilakukan secara terburu-buru.

b. Tidak mendesak dan penting

Tipe kegiatan ini dengan prioritas ini harus disikapi dengan membuat jadwal pekerjaan dengan cermat. Jangan sampai kegiatan penting diabaikan sehingga pekerjaan ini menjadi kegiatan mendesak dan penting. Sebaiknya gunakan waktu produktif untuk menyelesaikan kegiatan ini. Kegiatan dalam kelompok ini mencakup kegiatan yang sudah terjadwal dengan baik, rutin. Contoh kegiatan penting adalah mengerjakan tugas sesuai jadwal, olahraga terjadwal dan lain sebagainya. Orang yang berada dalam kelompok ini adalah mereka yang memiliki visi, mempunyai prioritas dalam hidupnya.

c. Mendesak dan tidak penting

Kegiatan ini terkadang datang dari orang di luar lingkungan sekolah, maupun kampus. Misalnya ketika teman-teman mengajak bermain ke mall. Hal ini bisa saja mengganggu waktu produktif dalam belajar. Oleh karena itu sah-sah saja jika seseorang mengabaikan dan tidak menemaninya jika mengerjakan PR saat ini merupakan pekerjaan penting dan tidak dapat ditunda-tunda lagi penyelesaiannya. Kegiatan-kegiatan dalam kelompok ini merupakan kegiatan yang tidak penting namun terpaksa harus dilakukan. Seperti contoh menerima tamu,



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

menemani teman, dan lain sebagainya. Umumnya, hal ini tanpa direncanakan namun sulit dihindari. Kebiasaan pada kelompok ini akan membuat seseorang menjadi kurang disiplin, prestasi rendah, tidak memiliki tujuan yang jelas dalam pekerjaan, karena selalu berusaha menyenangkan orang lain.

- d. Tidak mendesak dan tidak penting

Kegiatan kelompok ini merupakan kegiatan yang dilakukan secara berlebihan dan berakibat tingkat kepentingannya rendah. Contohnya adalah menonton televisi dan tidur secara berlebihan. Seseorang pada kelompok ini cenderung pemalas serta kurang bertanggung jawab.

### 3. Strategi Manajemen Waktu

Ada beberapa strategi manajemen waktu. Menurut Rosita E.K. (2008), seseorang dapat meluangkan waktu kira-kira 10 s.d. 15 menit untuk mengelola jadwal kegiatan.<sup>20</sup>

- a. Membiasakan diri untuk menyiapkan daftar. Daftar ini berisi segala sesuatu yang dibutuhkan untuk dilakukan dan memprioritaskan menurut tingkat kepentingannya.
- b. Merencanakan kegiatan tertentu dilakukan pada waktu yang tertentu pula. Hal ini perlu disiplin diri.

---

<sup>20</sup> Rosita E.K., “*Manajemen Waktu yang Efektif*”, (disampaikan dalam kegiatan “Pelatihan Manajemen Diri dalam Meningkatkan Kinerja Guru BK”, tanggal 10 Desember 2008.)

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Menemukan waktu bekerja yang optimal. Masing-masing orang memiliki waktu optimal untuk bekerja. Waktu yang dimiliki tersebut dapat digunakan untuk menyelesaikan tugas-tugas secara maksimal.
- d. Memprioritaskan tugas-tugas berdasarkan tingkat kepentingannya seperti vital, penting, harus dilakukan hari ini atau dapat dilakukan besok.
- e. Pengorganisasian. Seseorang perlu memilih atau mengatur lingkungan dalam menyelesaikan tugas. Dalam hal ini, mungkin diperlukan suasana atau lingkungan yang dipersyaratkan, misalnya harus bebas dari material yang tidak diperlukan, mengurangi gangguan (telepon, atau kehadiran orang lain) atau interferensi lingkungan (musik, kebisingan).
- f. Pendelegasian. Seseorang perlu menentukan tugas-tugas atau kegiatan-kegiatan yang memungkinkan untuk dikerjakan oleh orang lain.
- g. Membedakan antara kegiatan “segera” dan “penting”.

#### 4. Manfaat Manajemen Waktu

*Time management* yang baik sangat penting dalam menghadapi tekanan dari kehidupan modern tanpa harus mengalami banyak stres. Waktu yang bagus di pekerjaan berarti melakukan pekerjaan berkualitas tinggi, bukan terutama tinggi dalam hal kuantitas. Claessens menemukan bahwa menggunakan teknik *time management* akan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berhubungan langsung dengan kinerja dan kepuasan, serta dapat mengurangi kegalauan dan kecemasan.<sup>21</sup>

Gea (2014) *time management* menghadirkan *skills, tools*, dan kemampuan melakukan hal yang benar pada waktu yang benar, dengan usaha minimal dan sumber daya minimal, efektif dan efisien, yang melaluinya seorang bisa mencapai tujuan dan nilai-nilai personal yang diprioritaskan. Manajemen waktu membuat orang menjadi penting dan terhormat, mampu mengorganisasi hal-hal sekitar, serta membuat seorang mampu mengoptimalkan kinerja.<sup>22</sup>

Jadi, manfaat dari manajemen waktu ini sangat banyak, salah satunya adalah membuat pekerjaan semakin efektif dan efisien, itu semua dapat membantu di semua kalangan tidak terkecuali bagi mahasiswa terhadap menyelesaikan persoalan-persoalan di dunia kampus baik persoalan proses pembelajaran, penyelesaian tugas, maupun waktu-waktu produktif lainnya.

## 5. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Manajemen Waktu

### a. Kebiasaan

Kebiasaan sangat erat kaitannya dengan karakter. Menurut Covey (2001) dikutip oleh Rosita (2008) karakter kita pada dasarnya adalah gabungan dari kebiasaan-kebiasaan.<sup>23</sup> Mengubah kebiasaan berarti mengubah karakter. Tentu saja hal ini bukan suatu hal yang

<sup>21</sup> Antonius Atosokhi Gea, "Time Management: Menggunakan Waktu secara Efektif dan Efisien". Humaniora, Vol. 5, No. 2., 2014, 777-785.

<sup>22</sup> Ibid.

<sup>23</sup> Rosita E.K., *Op.Cit.*

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mudah dilakukan. Hal ini karena kebiasaan secara konsisten dilakukan terus menerus, setiap hari dan sering kali tidak disadari. Kebiasaan ini selain menghasilkan keefektifan juga menghasilkan ketidakefektifan. Jadi, kebiasaan juga menjadi salah satu faktor pendukung maupun penghambat dari keefektifan maupun keefisienan dalam manajemen waktu.

#### b. Jenis Kelamin dan gender

Penelitian yang dilakukan Macan (1990), dkk dikutip dalam skripsi Klaudia Rhintan Santya (2006), mengatakan bahwa manajemen waktu dapat dipengaruhi oleh jenis kelamin.<sup>24</sup> Linda (2018), mengutip Khatib (2014) menjelaskan bahwa perempuan memiliki kemampuan manajemen waktu yang lebih baik daripada laki-laki.<sup>25</sup> Jenis kelamin itu sendiri diartikan sebagai perbedaan individual berdasarkan faktor biologis yang dibawa sejak lahir, yang menjadi pembeda antara laki-laki dan perempuan. Perbedaan antara laki-laki dan perempuan bisa dilihat pada sifat-sifat jasmaniah dan rohaniannya. Namun, untuk peran dan tugasnya dibedakan berdasarkan gender.

Menurut Nugroho (2008) gender sendiri adalah perbedaan peran perempuan dan laki-laki di mana yang membentuk adalah konstruksi sosial dan kebudayaan, jadi bukan konstruksi yang dibawa

<sup>24</sup> Klaudia Rhintan Santya, Studi Deskriptif Manajemen Waktu Mahasiswa Universitas Sanata Dharma Yogyakarta, (Yogyakarta: Universitas Sanata Dharma Yogyakarta, 2006), hlm. 11.

<sup>25</sup> Linda, L. (2018). PENGANTAR RANCANGAN MODUL PELATIHAN MANAJEMEN WAKTU PADA HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI PSIKOLOGI UNIVERSITAS "X." *Psibernetika*. <https://doi.org/10.30813/psibernetika.v10i1.1036>.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

lahir.<sup>26</sup> Pendapat lain diberikan oleh Narwoko (2017) adalah perbedaan yang tampak pada laki-laki dan perempuan apabila dilihat dari nilai dan tingkah laku.<sup>27</sup> Jadi, dapat disimpulkan bahwa gender adalah suatu bentuk tingkah laku yang berperan sebagai pembeda antara laki-laki dan perempuan yang dipengaruhi oleh aspek-aspek sosial, dan budaya yang terjadi di lingkungan sekitarnya.

Adapun faktor-faktor lainnya, menurut Rahardi (2008) menjelaskan beberapa faktor yang menentukan tercapainya proses manajemen waktu mahasiswa, antara lain:<sup>28</sup>

a. Faktor dalam diri yang melakukan kesalahan.

Faktor ini menjadi faktor utama. Setiap manusia belajar dari kesalahan hidupnya. Dengan manajemen, manusia meminimalisir kesalahan di masa lampau.

b. Faktor pandangan hidup.

Faktor ini mampu memacu motivasi mahasiswa. Seperti, untuk apa berkuliah, setelah lulus apa yang akan dilakukan? Dengan pandangan hidup yang jelas, tergambar dalam benak sebuah masa depan.

<sup>26</sup> Riant Nugroho, *Gender dan Strategi Pengarus-utamanya di Indonesia*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2008), hlm. 2.

<sup>27</sup> Dwi Narwoko dan Bagong Yuryanto, *Sosiologi Teks Pengantar dan Terapan*, (Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2004), hlm. 334.

<sup>28</sup> Rahardi. N, "Manajemen Waktu untuk Mahasiswa", <http://www.topcities.com>, (Diakses pada tanggal 28 Mei 2012.)

c. Faktor lingkungan kampus.

Pada dasarnya lingkungan kampus menjadi barometer kreativitas mahasiswa. Dengan fasilitas kampus yang memadai, mahasiswa mampu menimba ilmu secara otodidak yang kurang didapat di bangku kuliah. Hal ini mempersingkat waktu proses belajar kognitif mahasiswa.

## B. Penelitian Relevan

Penelitian relevan digunakan sebagai perbandingan untuk menghindari manipulasi terhadap sebuah karya ilmiah dan menguatkan bahwa penelitian yang peneliti lakukan benar-benar belum diteliti oleh orang lain, sebagai berikut:

**Tabel II.1**  
**Studi Relevan**

| No. | Judul Penelitian   | Penulis, Tahun dan Penerbit                                    | Metode Penelitian   | Hasil Penelitian   |
|-----|--|--|---|--|
| 1.  | Manajemen Waktu Mahasiswa Kurikulum Berbasis Kompetensi Fakultas Keperawatan Universitas Syiah Kuala | Yuswardi, Rizal, M. Fajri. 2016. <i>Idea Nursing Journal</i> . | Studi deskriptif eksploratif dengan desain <i>cross sectional study</i> | Mahasiswa kurikulum berbasis kompetensi fakultas keperawatan universitas syiah kuala dalam manajemen waktu berada pada kategori baik (58,9%) |
| 2.  | Tingkat Kemampuan Mengelola Waktu Mahasiswa (Studi Deskriptif pada Mahasiswa yang Terlibat dalam     | Elisabet Dwi Retno Agustamanesia. 2017                         | Kuantitatif dengan eksplansi deskriptif                                 | Hasil penelitian disimpulkan bahwa tingkat kemampuan mengelola waktu mahasiswa yang  |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| No. | Judul Penelitian   | Penulis, Tahun dan Penerbit  | Metode Penelitian                           | Hasil Penelitian  |
|-----|--|------------------------------|---|---|
|     | Organisasi Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Sanata Dharma Tahun Ajaran 2016/2017) |                              |   | terlibat dalam organisasi di kampus tergolong tinggi yang berarti mahasiswa dapat memprioritaskan kegiatan sesuai dengan kepentingan di dalam dirinya dengan menggunakan waktu secara efektif dan efisien, yaitu terdapat 29 mahasiswa (56,87%), sedangkan kategori sangat tinggi sebanyak 2 mahasiswa (3,92%), dan kategori sedang sebanyak 20 (39,21%). |
| 3.  | Studi Deskriptif Manajemen Waktu Mahasiswa Universitas Sanata Dharma Yogyakarta        | Klaudia Rhintan Santya. 2016 | Kuantitatif dengan desain survei deskriptif | Hasil dari penelitian dapat disimpulkan bahwa manajemen waktu mahasiswa Universitas Sanata Dharma terbukti baik. Dan terdapat perbedaan antara manajemen waktu laki-laki dan perempuan, di mana   |

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

| No. | Judul Penelitian  | Penulis, Tahun dan Penerbit  | Metode Penelitian     | Hasil Penelitian   |
|-----|---|--|-----------------------|--|
|     |   |  |                       | perempuan memiliki manajemen waktu yang lebih baik daripada laki-laki.   |
| 4.  | Analisis Manajemen Waktu Organisasi dan Kuliah Aktivis Mahasiswa Program Studi Pendidikan Matematika Universitas Muhammadiyah Surakarta | Fara Dzil Barr, Idris Harta. 2016. <i>PRISMA, Prosiding Seminar Nasional Matematika</i> , 280-285. | Deskriptif Kualitatif | Dilihat dari hasil penelitian ini menunjukkan bahwa aktivis mahasiswa yang memprioritaskan tugas akademik sebesar 56%, sebesar 38% kadang-kadang dan 6% sisanya memprioritaskan organisasi.  |
| 5.  | Hubungan Antara Manajemen Waktu Dengan Prokrastinasi Penyusunan Skripsi Pada Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surakarta               | Indah Nur Mujahidah. 2014  | Kuantitatif           | Peranan atau sumbangan efektif manajemen waktu dengan prokratinasi penyusunan skripsi. Sumbangan efektif manajemen waktu dengan prokrastinasi penyusunan skripsi menunjukkan bahwa koefisien determinan ( $r^2$ ) sebesar 0,453, sehingga variabel manajemen waktu memberi sumbangan efektif sebesar |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| No. | Judul Penelitian | Penulis, Tahun dan Penerbit | Metode Penelitian | Hasil Penelitian   |
|-----|------------------|-----------------------------|-------------------|--|
|     |                  |                             |                   | 45,3% dalam mempengaruhi prokrastinasi penyusunan skripsi pada mahasiswa yang mengerjakan skripsi, sedangkan sisanya 54,7% dipengaruhi oleh variabel lain. |

**C. Konsep Operasional**

Konsep operasional dikemukakan sebagai upaya memberikan batasan terhadap teori yang sudah disintesis. Hal ini diperlukan agar tidak terjadi kesalahpahaman dalam pengukuran variabel penelitian. Manajemen waktu mahasiswa merupakan kemampuan pengelolaan dan pemanfaatan waktu dengan maksimal guna mengerjakan hal-hal produktif. Kemampuan itu dikelompokkan kepada beberapa indikator dan indikator tersebut dikelompokkan kepada sub indikator.

1. Indikator: menetapkan tujuan dan prioritas

- Sub indikator:
- a. Melakukan penetapan tujuan waktu.
  - b. Melakukan penetapan prioritas.
  - c. Penetapan kebutuhan sesuai dengan prioritas.

2. Indikator: menentukan teknik manajemen waktu yang digunakan

- Sub indikator:
- a. Membuat jadwal.
  - b. Membuat daftar kegiatan.
  - c. Membuat rencana.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

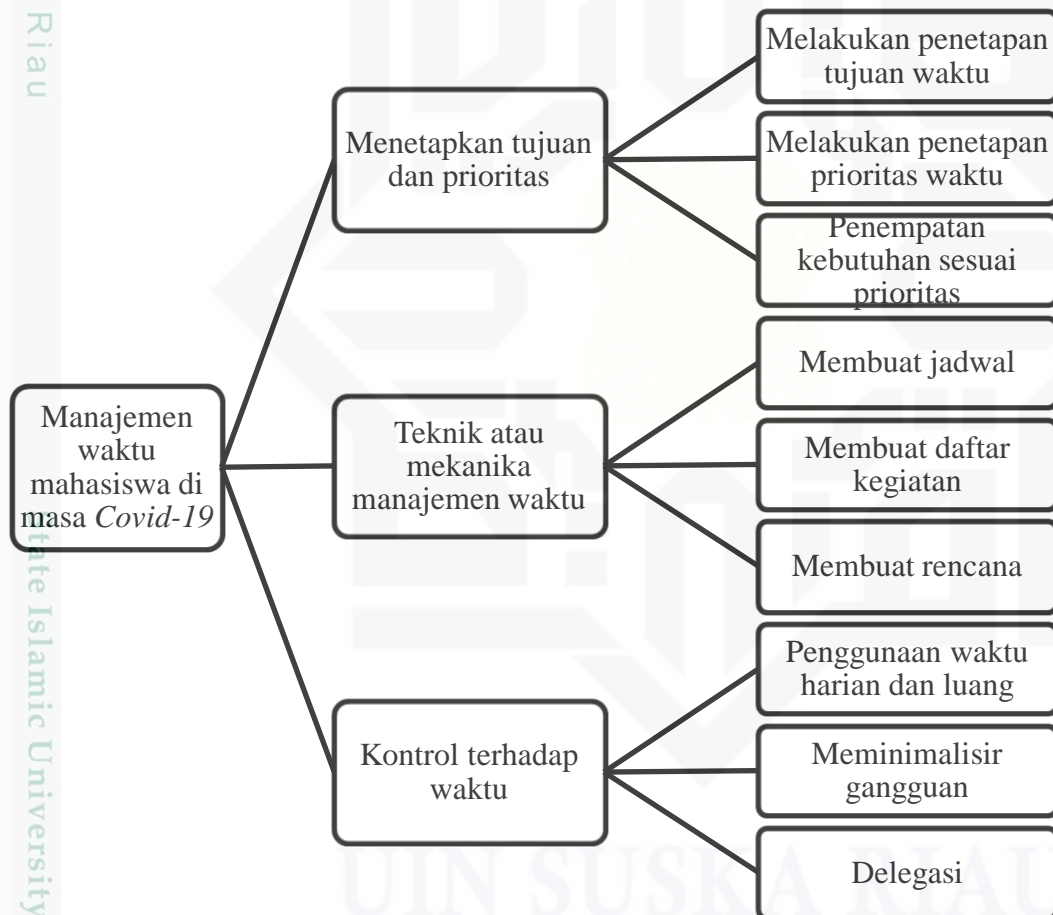
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### 3. Indikator: pengontrolan terhadap waktu: kontrol terhadap waktu

- Sub indikator:
- a. Penggunaan waktu harian dan luang.
  - b. Meminimalisir gangguan.
  - c. Pendelegasian.

Untuk lebih rincinya konsep operasional dapat dilihat pada gambar berikut ini:

Gambar II.1: Konsep Operasional Manajemen Waktu Mahasiswa



## A. Jenis Penelitian

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode survey. Menurut Zainal (2011), survey merupakan penelitian yang mengumpulkan informasi dari suatu sampel melalui angket untuk menggambarkan berbagai aspek dari populasi.<sup>29</sup> Survey dalam penelitian ini merupakan pengumpulan informasi terkait bagaimana mahasiswa menggunakan waktunya dalam suasana Covid-19. Informasi diperoleh dengan menyebarkan angket kepada mahasiswa jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi BK Fakultas Tarbiyah dan keguruan UIN Suska Riau.

## B. Variabel Penelitian

Menurut Setyosari (2016), variabel penelitian yaitu hal-hal yang menjadi pusat kajian.<sup>30</sup> Dalam penelitian ini terdapat satu variabel yaitu manajemen waktu mahasiswa MPI konsentrasi BK pada masa Covid-19.

## C. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau. Pemilihan lokasi ini didasari atas persoalan-persoalan yang ingin diteliti oleh peneliti ada dilokasi ini, dari segi tempat, waktu, biaya, peneliti sanggup

<sup>29</sup> Arifin Zainal, *Penelitian Pendidikan Metode dan Paradigma Baru*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2011), hlm. 64.

<sup>30</sup> Setyosari Punaji, *Metode Penelitian Penelitian dan Pengembangan*, (Jakarta: Kencana, 2010), hlm. 126.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

untuk melakukannya. Waktu melakukan penelitian ini pada bulan Juni – Oktober 2020.

#### D. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek pada penelitian ini adalah mahasiswa di jurusan MPI konsentrasi Bimbingan dan Konseling semester 3, 5, 7, 9. Objek penelitian ini adalah manajemen waktu.

#### E. Populasi dan Sampel

##### 1. Populasi

Populasi adalah keseluruhan atau himpunan objek dengan ciri yang sama.<sup>31</sup> Adapun populasi pada penelitian ini adalah seluruh mahasiswa jurusan MPI konsentrasi BK UIN Suska semester 3, 5, 7, 9 yang masih aktif sebagai mahasiswa berjumlah 165. Dari data yang saya dapatkan di prodi MPI Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska jumlah mahasiswa aktif dari MPI konsentrasi BK dari semester tersebut adalah sebanyak 165 orang.

**TABEL III.1**  
**Populasi Penelitian**

| NO     | SEMESTER | JUMLAH     |
|--------|----------|------------|
| 1.     | 3        | 53         |
| 2.     | 5        | 35         |
| 3.     | 7        | 43         |
| 4.     | 9        | 34         |
| Jumlah |          | <b>165</b> |

<sup>31</sup> Gempur Santoso, *Op.Cit*, hlm. 46.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2. Sampel

Mengingat populasinya besar maka penulis melakukan pengambilan sampel. Menurut Sugiyono (2016), sampel adalah bagian dari jumlah karakteristik yang dimiliki oleh populasi tersebut.<sup>32</sup> Menurut Arikunto (2006), apabila jumlah subjeknya kurang dari 100 orang, maka lebih baik diambil semua sehingga penelitiannya merupakan penelitian populasi, tetapi apabila jumlahnya lebih besar maka diambil sebanyak 10-15% atau 20-25% atau lebih.<sup>33</sup> Oleh karena itu, jumlah sampel yang ditentukan sebanyak 50% dari populasi. Jumlah seluruhnya adalah  $50/100 \times 165 = 82,5$  dibulatkan menjadi 83. Jadi, jumlah sampel pada penelitian ini sebanyak 83 orang mahasiswa. Teknik pengambilan sampel menggunakan teknik *proportional random sampling*. Penggunaan teknik ini dengan alasan jumlah sampel disetiap kelas berbeda. Pengambilan anggota sampel dilakukan secara proporsional pada masing-masing angkatan dan kelas dengan memakai rumus sebagai berikut:

$$n = \left[ \frac{p}{N} \right] s$$

Keterangan:

- n = sampel proporsi  
 p = proporsi  
 N = populasi  
 s = total sampel

<sup>32</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan Kombinasi (Mixed Methods)*, (Bandung: Alfabetha, 2016), hlm. 119.

<sup>33</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2006), hlm. 134.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**TABEL III.2**  
**Sampel Penelitian**

| No     | Semester | Jumlah Mahasiswa | Sampel Strata | Jumlah Sampel |
|--------|----------|------------------|---------------|---------------|
| 1.     | 3        | 53               | 53/165*83     | 26            |
| 2.     | 5        | 35               | 35/165*83     | 18            |
| 3.     | 7        | 43               | 43/165*83     | 22            |
| 4.     | 9        | 34               | 34/165*83     | 17            |
| JUMLAH |          | <b>165</b>       |               | <b>83</b>     |

Dengan demikian untuk populasi 165 mahasiswa MPI konsentrasi Bimbingan dan Konseling dengan tingkat kesalahan 5% jumlah sampelnya 83 mahasiswa MPI konsentrasi Bimbingan dan Konseling UIN Suska Riau.

## F. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang peneliti gunakan adalah sebagai berikut:

### 1. Angket

Peneliti membuat pertanyaan secara tertulis yang disebarakan kepada sampel yang telah ditetapkan.. Angket berisikan item-item pernyataan pada objek penelitian yang telah ditentukan. Pada penelitian ini data diambil menggunakan skala. Skala tersebut kemudian diberikan skor berdasarkan model *skala likert*. *Skala likert* digunakan mengukur sikap, pendapat, dan persepsi seseorang atau kelompok tentang fenomena sosial.

Dengan *skala likert*, maka variabel yang akan diukur dijabarkan menjadi indikator variabel. Kemudian indikator tersebut dijadikan sebagai titik tolak untuk menyusun item-item instrumen yang dapat berupa

pernyataan atau pertanyaan.<sup>34</sup> Untuk menjaring data tentang manajemen waktu di musim Covid-19 di kalangan mahasiswa, peneliti memberikan lima alternatif jawaban yaitu: Selalu, Sering, Kadang-kadang, Jarang, Tidak Pernah.

Pada penelitian ini menggunakan skala likert. Skala tersebut kemudian diberi skor, berdasarkan model skala likert. Adapun kategori jawaban untuk skala Manajemen Waktu Mahasiswa pada Masa Covid-19 sebagai berikut:

**Tabel III.3**  
**Model Skala Likert yang Digunakan**

| Alternatif Jawaban | Bobot                      |                              |
|--------------------|----------------------------|------------------------------|
|                    | <i>Favorable Statement</i> | <i>Unfavorable Statement</i> |
| Selalu             | 5                          | 1                            |
| Sering             | 4                          | 2                            |
| Kadang-kadang      | 3                          | 3                            |
| Jarang             | 2                          | 4                            |
| Tidak Pernah       | 1                          | 5                            |

**Tabel III.4**  
**Pemberian Skor pada Pilihan Jawaban Manajemen Waktu**

| No | Pernyataan    |      |
|----|---------------|------|
|    | Jawaban       | Skor |
| 1. | Selalu        | 5    |
| 2. | Sering        | 4    |
| 3. | Kadang-kadang | 3    |
| 4. | Jarang        | 2    |
| 5. | Tidak Pernah  | 1    |

<sup>34</sup>*Ibid*, hlm. 134-135.

## G. Uji Coba Instrumen

Uji coba instrumen dilakukan pada 30 mahasiswa di luar sampel penelitian. Uji coba dilakukan untuk mengetahui validitas dan reliabilitas angket.

### 1. Uji Validitas

Untuk mendapatkan instrumen yang baik hendaknya dilakukan uji instrumen yang terdiri dari uji validitas dan reliabilitas dengan bantuan *program SPSS 23.0 for windows*. Menurut (Hartono, 2010), validitas adalah ukuran yang menunjukkan tingkat kesahihan suatu instrumen.<sup>35</sup>

Untuk mengukur validitas digunakan analisis faktor yakni mengkorelasikan skor item instrumen dan skor totalnya dengan bantuan *program SPSS 23.0 for windows*. Adapun rumus yang digunakan adalah *product moment* dari pearson.

$$r_{xy} = \frac{n\sum XY - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{[N\sum X^2 - (\sum X)^2][N\sum Y^2 - (\sum Y)^2]}}$$

Keterangan :

|            |  |
|------------|--|
| $R_{xy}$   | : Koefisien korelasi antara skor item dan skor total |
| $\sum X$   | : Jumlah skor butir                                  |
| $\sum Y$   | : Jumlah skor total                                  |
| $\sum X^2$ | : Jumlah kuadrat butir                               |
| $\sum Y^2$ | : Jumlah kuadrat total                               |
| $\sum XY$  | : Jumlah perkalian skor item dan skor total          |
| $N$        | : Jumlah responden.                                  |

Peneliti melakukan Uji Validitas kepada 30 orang responden di luar sampel. Untuk menentukan nilai  $r_{tabel}$  digunakan rumus  $df = N - 2$  ( $30 - 2 = 28$ ). Dengan nilai signifikan 5% maka  $r_{tabel}$  uji validitas ini adalah

<sup>35</sup> Hartono, *Analisis Item Instrumen*, (Pekanbaru: Zanaf Publishing bekerja sama dengan Musa Media Bandung, 2010), hlm. 81.



0,3610 maka rekapitulasi jumlah item pada masing-masing instrument penelitian hasil uji coba validitas dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel III.5**  
**Analisis Validitas Butir Uji Coba Angket Manajemen Waktu**  
**Mahasiswa Di Masa Covid-19**

| No Soal | Nilai $r_{hitung}$ | Nilai $r_{tabel}$ | Keterangan |
|---------|--------------------|-------------------|------------|
| (1)     | (2)                | (3)               | (4)        |
| 1       | 0,565              | 0,361             | VALID      |
| 2       | 0,727              | 0,361             | VALID      |
| 3       | 0,474              | 0,361             | VALID      |
| 4       | 0,709              | 0,361             | VALID      |
| 5       | 0,245              | 0,361             | INVALID    |
| 6       | 0,004              | 0,361             | INVALID    |
| 7       | 0,827              | 0,361             | VALID      |
| 8       | 0,801              | 0,361             | VALID      |
| 9       | 0,775              | 0,361             | VALID      |
| 10      | 0,490              | 0,361             | VALID      |
| 11      | 0,644              | 0,361             | VALID      |
| 12      | 0,791              | 0,361             | VALID      |
| 13      | 0,390              | 0,361             | VALID      |
| 14      | 0,848              | 0,361             | VALID      |
| 15      | 0,772              | 0,361             | VALID      |
| 16      | 0,487              | 0,361             | VALID      |
| 17      | 0,730              | 0,361             | VALID      |
| 18      | 0,703              | 0,361             | VALID      |
| 19      | 0,108              | 0,361             | INVALID    |
| 20      | 0,761              | 0,361             | VALID      |
| 21      | 0,761              | 0,361             | VALID      |
| 22      | 0,486              | 0,361             | VALID      |
| 23      | 0,467              | 0,361             | VALID      |
| 24      | 0,625              | 0,361             | VALID      |
| 25      | 0,677              | 0,361             | VALID      |
| 26      | 0,299              | 0,361             | INVALID    |
| 27      | 0,639              | 0,361             | VALID      |
| 28      | 0,503              | 0,361             | VALID      |
| 29      | 0,686              | 0,361             | VALID      |
| 30      | 0,851              | 0,361             | VALID      |

Sumber: Data Olahan 2020

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Melihat dari data di atas, dapat disimpulkan bahwa dari 30 item angket yang telah tersebar, item yang valid sebanyak 26 butir item pernyataan dan 4 butir item pernyataan yang lain tidak valid setelah diuji validitasnya. Dengan nomor item yang tidak valid adalah 5, 6, 19, 26, dengan pernyataannya yaitu “Saya tidak membuat jadwal belajar ketika masa pandemi”, “Saya suka mengandalkan ingatan untuk menyimpan jadwal kegiatan”, “Saya kesulitan beradaptasi dengan sistem perkuliahan yang berubah menjadi daring (dalam jaringan)”, “Ketika mendapati tugas kelompok, saya mengerjakannya sendirian”. Maka dari itu, angket yang akan disebar kepada sampel penelitian ini memiliki 26 butir item pernyataan yang valid dari hasil uji coba instrumen penelitian.

## 2. Uji Reliabilitas

Reabilitas mengacu pada instrumen yang dianggap dapat dipercaya untuk digunakan sebagai alat pengumpul data karena instrumen tersebut sudah baik.<sup>36</sup> Instrumen dikatakan reliabel jika alat ukur tersebut menunjukkan hasil yang konsisten, sehingga instrumen tersebut dapat digunakan secara aman karena dapat bekerja dengan baik pada waktu dan kondisi yang berbeda.

Uji reabilitas instrumen dalam penelitian ini dengan bantuan *program SPSS 23.0 for windows*. Adapun rumus yang digunakan adalah rumus *cronbach alpha*. Instrumen dinyatakan valid jika nilai *cronbach alpha* > 0,60.

---

<sup>36</sup>*Ibid*, hlm. 101.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

$$r_{11} = \left[ \frac{k}{k-1} \right] \left[ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right]$$

Keterangan :

$r_{11}$  : Nilai reliabilitas

$\sum S_i^2$  : Jumlah varians skor tiap-tiap item

$S_t^2$  : Varians total

K : Jumlah item

**Tabel III.6**  
**Hasil Reliabilitas**  
**Case Processing Summary**

|       |                       | N  | %     |
|-------|-----------------------|----|-------|
| Cases | Valid                 | 30 | 100.0 |
|       | Excluded <sup>a</sup> | 0  | .0    |
|       | Total                 | 30 | 100.0 |

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

**Reliability Statistics**

|            |            |
|------------|------------|
| Cronbach's |            |
| Alpha      | N of Items |
| .751       | 31         |

(Sumber: Data Olahan 2020)

Kesimpulan dari tabel di atas adalah bahwa *Cronbach's Alpha* = 0.751 > 0.60, sehingga dapat disimpulkan bahwa instrumen dalam penelitian ini adalah reliabel.

## H. Teknik Analisis Data

### 1. Teknik Analisis Persentase

Teknik ini digunakan untuk mengelola dan menginterpretasikan data yang berbentuk angka atau yang bersifat sistematis. Jenis analisisnya menggunakan analisis persentase dengan menggunakan rumus:

$$P = \frac{f}{N} \times 100\%$$

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Keterangan:

P : Persentase yang dicari

f : Jumlah frekuensi

N : Jumlah keseluruhan responden

Untuk mengetahui persentase dari keseluruhan responden dilakukan perhitungan sebagai berikut:

$$P = \frac{f}{n} \times 100\%$$

$$P = \frac{6079}{8300} \times 100$$

$$= 73,24\%$$

Angka yang dimasukkan ke dalam rumus persentase di atas merupakan data yang diperoleh dari hasil jawaban responden yang telah menjawab angket yang telah disebar. Hasil perhitungan tersebut kemudian dibandingkan dengan kriteria yang telah ditetapkan.

**Tabel III.7**  
**Kategori Sikap**

| No | Interval Skor (Persentase) | Kategori      |
|----|----------------------------|---------------|
| 1. | 88%-100%                   | Sangat Tinggi |
| 2. | 71%-87%                    | Tinggi        |
| 3. | 54%-70%                    | Sedang        |
| 4. | 37%-53%                    | Rendah        |
| 5. | 20%-36%                    | Sangat Rendah |



## A. Kesimpulan

Berdasarkan analisis data dan pembahasan. Adapun kesimpulan yang dapat disajikan dalam penelitian tentang tingkat manajemen waktu pada masa pandemi covid-19 pada mahasiswa jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Bimbingan dan Konseling Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Hasil penelitian ini menunjukkan tingkat kemampuan mengelola waktu/ manajemen waktu mahasiswa di masa pandemi covid-19 ini tinggi dengan persentase 73,24%. Hasil ini menunjukkan bahwa mahasiswa masih dapat mengatur waktunya, walaupun di lingkungan mereka belajar terjadi wabah yang menyebabkan mereka tidak dapat belajar formal di kampus.
2. Faktor yang mempengaruhi pengelolaan waktu mahasiswa pada pandemi covid-19, ada beragam macam permasalahan yang dihadapi. Dari temuan yang didapat setelah penelitian, adapun faktor tertinggi yang mempengaruhi manajemen waktu mahasiswa pada masa covid-19 adalah kebiasaan yang dilakukan sehari-hari dengan persentase 55,4%. Dan faktor terendahnya yaitu takut tidak memahami materi di kelas daring dan kesulitannya berinteraksi dengan dosen dengan persentase 1,2%.

## B. Saran

### 1. Bagi Mahasiswa

Melihat tingginya tingkat kemampuan mengelola waktu/ manajemen waktu pada mahasiswa jurusan manajemen pendidikan islam konsentrasi bimbingan dan konseling pada masa pandemi covid-19, maka hendaknya dipertahankan kemampuan manajemen waktu yang telah dilakukan tersebut, maupun ditingkatkan lagi kemampuan pengelolaan waktunya atau mengubah kebiasaan yang dilakukan bagi beberapa yang berada ditingkat sedang maupun rendah.

### 2. Bagi Dosen

Melihat dari beberapa faktor yang mempengaruhi kemampuan pengelolaan waktu mahasiswa, ada beberapa diantaranya kesulitan memahami materi yang diajarkan di kelas daring, maupun berinteraksi dengan dosen di media sosial. Maka ada baiknya, dosen mengubah sedikit metode pengajarannya di kelas daring tersebut, dan dapat membagi waktunya untuk mahasiswa ketika mahasiswa mengalami kesulitan dalam pemahaman materi perkuliahan.

### 3. Bagi Prodi

Penelitian ini hendaknya bisa menjadi acuan dalam mengatasi permasalahan manajemen waktu mahasiswa terkhusus dari jurusan bimbingan dan konseling. Hal ini sejalan dengan tujuan utama dari seorang konselor yaitu mengentaskan permasalahan yang dihadapi oleh klien, salah satunya yaitu permasalahan manajemen waktu.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**4. Bagi Studi Lanjutan**

Melihat hasil dari penelitian ini masih terbilang umum, dan belum diteliti secara khusus dalam aspek-aspek manajemen waktu, maka penulis harap penelitian ini bisa dilanjutkan oleh mahasiswa yang akan mengerjakan skripsi maupun karya ilmiah lainnya. Semoga kekurangan dari penelitian ini bisa disempurnakan oleh peneliti selanjutnya.



## DAFTAR PUSTAKA

- Akram. (2010). *Time Habit Kebiasaan Efektif Mengelola Waktu*. Pustaka Marwa.
- Arikunto, S. (2006). Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Paraktik. In *Rineka Cipta*.
- Atkinson. (1990). *Manajemen Waktu yang Efektif*. Binarupa Aksara.
- Barri, F. (2017). MANAJEMEN WAKTU SANTRI DI DAYAH TAHFIDZ ULUMUL QUR'AN PAGAR AIR BANDA ACEH. *Jurnal Ilmiah Didaktika*. <https://doi.org/10.22373/jid.v17i1.1593>
- Covey, S. (2001). *7 Kebiasaan Remaja yang Sangat efektif* (A. Saputra (ed.)). Binarupa Aksara.
- Gea, A. A. (2014). Time Management: Menggunakan Waktu Secara Efektif dan Efisien. *Humaniora*. <https://doi.org/10.21512/humaniora.v5i2.3133>
- Hartono. (2010). *Analisis Item Instrumen*. Zanafa Publishing bekerja sama dengan Musa Media Bandung.
- Ika Sandra, K. (2013). Manajemen Waktu, Efikasi-Diri Dan Prokrastinasi. *Persona:Jurnal Psikologi Indonesia*. <https://doi.org/10.30996/persona.v2i3.140>
- Leman. (2007). *The Best Of Chinese Life Philosophies*. PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Linda, L. (2018). PENGANTAR RANCANGAN MODUL PELATIHAN MANAJEMEN WAKTU PADA HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI PSIKOLOGI UNIVERSITAS "X." *Psibernetika*. <https://doi.org/10.30813/psibernetika.v10i1.1036>
- Macan. (1990). Time Management: Test of Proses Model. *American Journal of Health Studies*, 16(1).
- Madura. (2007). *Pengantar Bisnis*. Salemba Empat.
- Mohammadkarim, B., Mahmood, S., Ramin, R., Seyed Mojtaba, H., Mehdi, R., Amin, H. D., & Ahmad, A. (2015). Prioritization of Factors Affecting Time Management among Health Managers. *International Journal of Travel Medicine and Global Health*. <https://doi.org/10.20286/ijtmgh-0304142>
- Narwoko, J. D. & S. (2017). Sosiologi: Teks Pengantar & Terapan. In *Sosiologi Teks Pengantar dan Terapan*.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



- Nugroho, R. (2008). *Gender dan Strategi Pengarus-utamanya di Indonesia*. Pustaka Pelajar.
- Nurhidayati, D. D. (2016). Peningkatan Pemahaman Manajemen Waktu Melalui Bimbingan Kelompok Dengan Teknik Problem Solving pada Siswa. *PSIKOPEDAGOGIA Jurnal Bimbingan Dan Konseling*. <https://doi.org/10.12928/psikopedagogia.v5i1.4592>
- Pasaribu, V. L. D., Elburdah, R. P., Sudarso, E., & Fauziah, G. (2019). Penggunaan Manajemen Waktu Terhadap Peningkatan Prestasi Belajar Di Smp Araisiyah. *Tridarma Manajemen*.
- Rosita E.K., M. S. (2008). Manajemen waktu yang efektif. *Pelatihan Manajemen Diri Dalam Meningkatkan Kinerja Guru BK*".
- Santoso, G. (2005). *Metodologi Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif*. Katalog dalam Terbitan.
- Setyosari, P. (2016). Metode Penelitian Pendidikan & Pengembangan. In *Metode Penelitian Pendidikan & Pengembangan*.
- Sudarsana, I. K. (2020). *COVID-19: Perspektif Pendidikan* (K. A. Dewi Prima (ed.); 1st ed.). Katalog dalam Terbitan.
- Sudjana, N. (2009). Penilaian Hasil Proses Belajar Mengajar. In *Sinarbaru*.
- Sugiyono. (2016). Metode Penelitian Kuantitatif Kualitaitaif dan Kombinasi (Mixed Methods). *Journal of Chemical Information and Modeling*.
- Susilo, A., Rumende, C. M., Pitoyo, C. W., Santoso, W. D., Yulianti, M., Herikurniawan, H., Sinto, R., Singh, G., Nainggolan, L., Nelwan, E. J., Chen, L. K., Widhani, A., Wijaya, E., Wicaksana, B., Maksum, M., Annisa, F., Jasirwan, C. O. M., & Yuniastuti, E. (2020). Coronavirus Disease 2019: Tinjauan Literatur Terkini. *Jurnal Penyakit Dalam Indonesia*. <https://doi.org/10.7454/jpdi.v7i1.415>
- Syah, R. H. (2020). Dampak Covid-19 pada Pendidikan di Indonesia: Sekolah, Keterampilan, dan Proses Pembelajaran. *SALAM: Jurnal Sosial Dan Budaya Syar-I*. <https://doi.org/10.15408/sjsbs.v7i5.15314>
- Widyastuti, P. (2004). manajemen stres. In *manajemen stres*.
- Yuliana. (2020). Corona virus diseases (Covid -19); Sebuah tinjauan literatur. *WELLNESS AND HEALTHY MAGAZINE*.
- Zainal, A. (2011). *Penelitian Pendidikan Metode dan Paradigma Baru*. PT. Remaja Rosdakarya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak\_uinsuska@yahoo.co.id

Pekanbaru, 28 September 2020

Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/10652/2020  
Sifat : Biasa  
Lamp. :  
Hal : **Mohon Izin Melakukan PraRiset**

Kepada  
Yth. Ketua Prodi MPI  
Konsentrasi Bimbingan Konseling  
di  
Tempat

Assalamu'alaikum warhmatullahi wabarakatuh

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : AHMAD ZAKI  
NIM : 11514101425  
Semester/Tahun : XI (Sebelas)/ 2020  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan Prariset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan  
Wakil Dekan III

Dr. Drs. Nursalim, M.Pd.  
NIP. 19660410 199303 1 005

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Dilindungi Undang-Undang

a. Pengutipan untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



# KISI-KISI

## INSTRUMEN YANG DIGUNAKAN UNTUK MENGETAHUI MANAJEMEN WAKTU PADA MASA COVID-19 KEPADA MAHASISWA JURUSAN MPI KONSENTRASI BIMBINGAN KONSELING FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUSKA RIAU

| Variabel  | Definisi Teoritik  | Sub Variabel                            | Indikator                             | Nomor Item     | Sumber Data        |
|---|--|---|---------------------------------------|----------------|--------------------|
| Manajemen Waktu Mahasiswa di masa Covid-19<br>Akram (2010), Leman (2007), Atkinson (1994) | Kemampuan pengelolaan dan pemanfaatan waktu dengan maksimal guna mengerjakan hal-hal produktif, yang menghasilkan suatu output atau hasil kerja yang memuaskan, dengan tujuan membuat suatu pekerjaan tersebut menjadi efektif dan efisien | 1. Menetapkan tujuan dan prioritas      | Melakukan penetapan tujuan waktu      | 13, 14, 15, 26 | Sumber data Primer |
|   |  |   | Melakukan penetapan prioritas waktu   | 10, 11, 12, 25 |                    |
|   |  |   | Penempatan kebutuhan sesuai prioritas | 16             |                    |
|   |  | 2. Teknik atau mekanika manajemen waktu | Membuat jadwal                        | 4              | Sumber data Primer |
|   |  |   | Membuat daftar kegiatan               | 5, 6, 7, 8, 9  |                    |
|   |  |   | Membuat rencana                       | 1, 2, 3        |                    |
|   |  | 3. Kontrol terhadap waktu               | Penggunaan waktu harian dan luang     | 20, 21, 22     | Sumber data Primer |
|   |  |   | Meminimalisir gangguan                | 17, 18, 19     |                    |
|   |  |   | Delegasi                              | 23, 24         |                    |





## ANGKET MANAJEMEN WAKTU MAHASISWA DI MASA COVID-19

Pertanyaan

Respons 83

# Manajemen Waktu Mahasiswa di Masa Covid-19

Deskripsi formulir

Nama \*

Teks jawaban singkat

Jurusan/ Angkatan \*

Teks jawaban singkat

Jenis Kelamin \*

☐ Laki laki

☐ Perempuan

Umur \*

Teks jawaban singkat

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.







Bulan, hari, tahun



Setelah bagian 1 Lanjutkan ke bagian berikut

## Manajemen waktu

Petunjuk Pengisian:

Angket ini terdiri dari beberapa pernyataan, untuk pengisian angket ini disediakan lima alternatif jawaban responden, yaitu:

1. Tidak pernah
2. Jarang
3. Kadang-kadang
4. Sering
5. Selalu

1. Sebelum saya akan olahraga, saya merencanakannya terlebih dahulu \*

|              | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |        |
|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------|
| Tidak pernah | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Selalu |

2. Saya merencanakan terlebih dahulu untuk mengerjakan tugas kuliah \*

|              | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |        |
|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------|
| Tidak pernah | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Selalu |

3. Rencana yang saya buat sulit untuk dikerjakan dan dilakukan \*

|  | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |



4. Saya membuat jadwal harian untuk memudahkan saya dalam melakukan kegiatan \*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Tidak pernah

|                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Selalu

5. Saya mampu merancang kegiatan agar dapat berjalan dengan lancar \*

Tidak pernah

|                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Selalu

6. Saya membuat daftar tugas yang akan dikerjakan \*

Tidak pernah

|                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Selalu

7. Saya banyak terbantu dengan adanya daftar kegiatan yang saya buat \*

Tidak pernah

|                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Selalu

8. Saya biasa mencatat semua kegiatan dalam buku agenda \*

Tidak pernah

|                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Selalu

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





9. Dengan adanya daftar kegiatan, saya kurang bisa untuk mengeksplorasi hal yang baru \*

|                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Selalu

Tidak pernah

10. Dalam menjalankan aktivitas, saya mendahulukan aktivitas yang lebih penting \*

|                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Selalu

Tidak pernah

11. Saya lebih banyak menghabiskan waktu untuk yang bukan prioritas \*

|                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Selalu

Tidak pernah

12. Ketika ada kegiatan yang berkaitan dengan akademik, saya langsung mengurus dan mengerjakannya \*

|                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Selalu

Tidak pernah

13. Dalam mengerjakan sesuatu, saya mempertimbangkan tujuan yang akan dicapai \*

|                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Selalu

Tidak pernah

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Tidak pernah

1

2

3

4

5

Selalu

Hak Cipta Dindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

15. Saya kurang peduli dengan kegiatan kuliah saya pada saat sekarang ini \*

1

2

3

4

5

Tidak pernah

Selalu

16. Saat mengerjakan tugas kuliah yang tidak saya pahami, saya mengabaikannya \*

1

2

3

4

5

Tidak pernah

Selalu

17. Sebelum tidur, saya mempersiapkan segala hal untuk perkuliahan besok \*

1

2

3

4

5

Tidak pernah

Selalu

18. Saya mengabaikan smartphone ketika saya belajar \*

1

2

3

4

5

Tidak pernah

Selalu

19. Saya bermain game, walaupun saya punya tugas yang harus diselesaikan \*







Tidak pernah

Selalu

20. Saya mampu membagi waktu antara kuliah dengan bermain bersama teman \*

1

2

3

4

5

☐
☐
☐
☐
☐

Tidak pernah

Selalu

21. Ketika masih banyak pekerjaan yang belum saya selesaikan, saya tetap pergi keluar sendiri atau bersama teman \*

1

2

3

4

5

☐
☐
☐
☐
☐

Tidak pernah

Selalu

22. Saya menyelesaikan tugas-tugas yang tertunda di waktu luang \*

1

2

3

4

5

☐
☐
☐
☐
☐

Tidak pernah

Selalu

23. Ketika ada tugas kelompok, kami mengerjakannya bersama-sama dengan anggota \*

1

2

3

4

5

☐
☐
☐
☐
☐

Tidak pernah

Selalu

24. Ketika dosen memberikan tugas yang sulit, saya mengkoordinasikannya bersama teman-teman yang lain \*

1

2

3

4

5





25. Ketika ada kegiatan penting saya langsung menyelesaikannya di saat itu juga \*

1

2

3

4

5

Tidak pernah

☐
☐
☐
☐
☐

Selalu

26. Saya menyelesaikan tugas dengan tepat waktu \*

1

2

3

4

5

Tidak pernah

☐
☐
☐
☐
☐

Selalu

27. Berikut ini adalah faktor yang mempengaruhi manajemen waktu saya selama masa pandemi Covid-19 (Jawaban yang anda berikan boleh lebih dari satu pilihan dan anda juga dapat menambahkan jawaban jika jawaban tidak tersedia)

Kebiasaan yang saya lakukan sehari-hari

Saya takut untuk melakukan kesalahan yang sama

Lingkungan kampus yang sekarang tidak sesuai dengan yang saya harapkan

Saya tidak tahu tujuan kuliah untuk apa ketika masa pandemi seperti ini

Karena saya laki-laki/ perempuan saya boleh bermalasan

Lainnya...

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## 1. Penyajian data

### Rekapitulasi Hasil Angket dan Distribusi Frekuensi

Adapun rekapitulasi hasil angket dan distribusi frekuensi data yang telah peneliti olah sebagai berikut:

Rekapitulasi Hasil Angket

| No. Item | Ket. Item | Selalu |     | Sering |     | Kadang-kadang |     | Jarang |     | Tidak Pernah |     | N  |
|----------|-----------|--------|-----|--------|-----|---------------|-----|--------|-----|--------------|-----|----|
|          |           | F      | P   | F      | P   | F             | P   | F      | P   | F            | P   |    |
| 1        | +         | 26     | 26% | 18     | 18% | 26            | 26% | 10     | 10% | 3            | 3%  | 83 |
| 2        | +         | 30     | 30% | 34     | 34% | 15            | 15% | 3      | 3%  | 1            | 1%  | 83 |
| 3        | -         | 4      | 4%  | 11     | 11% | 33            | 33% | 23     | 23% | 12           | 12% | 83 |
| 4        | +         | 20     | 20% | 26     | 26% | 18            | 18% | 12     | 12% | 7            | 7%  | 83 |
| 7        | +         | 16     | 16% | 34     | 34% | 27            | 27% | 3      | 3%  | 3            | 3%  | 83 |
| 8        | +         | 23     | 23% | 34     | 34% | 18            | 18% | 6      | 6%  | 2            | 2%  | 83 |
| 9        | +         | 29     | 29% | 31     | 31% | 15            | 15% | 5      | 5%  | 3            | 3%  | 83 |
| 10       | +         | 9      | 9%  | 27     | 27% | 29            | 29% | 11     | 11% | 7            | 7%  | 83 |
| 11       | -         | 3      | 3%  | 15     | 15% | 19            | 19% | 24     | 24% | 22           | 22% | 83 |
| 12       | +         | 42     | 42% | 28     | 28% | 13            | 13% | 0      | 0%  | 0            | 0%  | 83 |
| 13       | -         | 2      | 2%  | 14     | 14% | 28            | 28% | 26     | 26% | 13           | 13% | 83 |
| 14       | +         | 21     | 21% | 34     | 34% | 27            | 27% | 1      | 1%  | 0            | 0%  | 83 |
| 15       | +         | 34     | 34% | 33     | 33% | 12            | 12% | 4      | 4%  | 0            | 0%  | 83 |
| 16       | +         | 17     | 17% | 31     | 31% | 33            | 33% | 2      | 2%  | 0            | 0%  | 83 |
| 17       | -         | 2      | 2%  | 5      | 5%  | 13            | 13% | 20     | 20% | 43           | 43% | 83 |
| 18       | -         | 2      | 2%  | 9      | 9%  | 15            | 15% | 20     | 20% | 37           | 37% | 83 |
| 20       | +         | 17     | 17% | 30     | 30% | 30            | 30% | 3      | 3%  | 3            | 3%  | 83 |

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

|    |   |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |
|----|---|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|
| 21 | + | 6  | 6%  | 14 | 14% | 45 | 45% | 12 | 12% | 6  | 6%  | 83 |
| 22 | - | 1  | 1%  | 10 | 10% | 21 | 21% | 12 | 12% | 39 | 39% | 83 |
| 23 | + | 29 | 29% | 30 | 30% | 18 | 18% | 3  | 3%  | 3  | 3%  | 83 |
| 24 | - | 3  | 3%  | 7  | 7%  | 20 | 20% | 30 | 30% | 23 | 23% | 83 |
| 25 | + | 18 | 18% | 33 | 33% | 24 | 24% | 6  | 6%  | 2  | 2%  | 83 |
| 27 | + | 22 | 22% | 41 | 41% | 12 | 12% | 7  | 7%  | 1  | 1%  | 83 |
| 28 | + | 33 | 33% | 31 | 31% | 18 | 18% | 0  | 0%  | 1  | 1%  | 83 |
| 29 | + | 23 | 23% | 31 | 31% | 23 | 23% | 4  | 4%  | 2  | 2%  | 83 |
| 30 | + | 29 | 29% | 32 | 32% | 20 | 20% | 2  | 2%  | 0  | 0%  | 83 |

(Sumber: Data Olahan, 2020)

Dari tabel di atas, menjelaskan frekuensi dan persentase jawaban responden secara keseluruhan pada setiap item pernyataan angket tersebut, dan keterangan item menyatakan favorabel dan unfavorabelnya setiap item.

#### Skor Perolehan setiap Item Pernyataan

| Nomor Item<br>Pertanyaan | Skor | Persentase |
|--------------------------|------|------------|
| 1                        | 303  | 78,8%      |
| 2                        | 338  | 87,9%      |
| 3                        | 221  | 57,5%      |
| 4                        | 289  | 75,1%      |
| 7                        | 306  | 79,6%      |
| 8                        | 319  | 82,9%      |
| 9                        | 327  | 85%        |
| 10                       | 269  | 69,9%      |
| 11                       | 202  | 52,5%      |
| 12                       | 361  | 93,9%      |
| 13                       | 215  | 55,9%      |
| 14                       | 324  | 84,2%      |
| 15                       | 346  | 90%        |
| 16                       | 312  | 81,1%      |
| 17                       | 152  | 39,5%      |
| 18                       | 168  | 43,7%      |
| 20                       | 304  | 79%        |
| 21                       | 251  | 65,3%      |

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                  |              |               |
|------------------|--------------|---------------|
| 22               | 171          | 44,5%         |
| 23               | 328          | 85,3%         |
| 24               | 186          | 48,4%         |
| 25               | 308          | 80,1%         |
| 27               | 325          | 84,5%         |
| 28               | 344          | 89,4%         |
| 29               | 318          | 82,7%         |
| 30               | 337          | 87,6%         |
| <b>Total</b>     | <b>7324</b>  | <b>73,24%</b> |
| <b>Rata-Rata</b> | <b>281,7</b> | <b>73,24%</b> |

(Sumber: Data Olahan, 2020)

Pada tabel di atas, menjelaskan total skor dan persentase yang didapat setelah dijumlahkan secara keseluruhan jawaban dari responden pada tiap-tiap item pernyataan angket. Dan mendapatkan total skor yaitu 7324, rata-rata 281,7 dengan persentase 73,24%.

### Skor Perolehan Responden

| Nomor Responden | Jumlah Skor Responden | Persentase |
|-----------------|-----------------------|------------|
| 1               | 102                   | 84.7%      |
| 2               | 92                    | 76.4%      |
| 3               | 93                    | 77.2%      |
| 4               | 81                    | 67.2%      |
| 5               | 88                    | 73%        |
| 6               | 88                    | 73%        |
| 7               | 85                    | 70.5%      |
| 8               | 78                    | 64.7%      |
| 9               | 90                    | 74.7%      |
| 10              | 103                   | 85.5%      |
| 11              | 86                    | 71.4%      |
| 12              | 89                    | 73.9%      |
| 13              | 89                    | 73.9%      |
| 14              | 89                    | 73.9%      |
| 15              | 82                    | 68.1%      |
| 16              | 104                   | 86.3%      |
| 17              | 90                    | 74.7%      |
| 18              | 69                    | 57.3%      |
| 19              | 94                    | 78%        |
| 20              | 80                    | 66.4%      |
| 21              | 74                    | 61.4%      |
| 22              | 89                    | 73.9%      |

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|    |     |       |
|----|-----|-------|
| 23 | 93  | 77.2% |
| 24 | 83  | 68.9% |
| 25 | 91  | 75.5% |
| 26 | 103 | 85.5% |
| 27 | 106 | 88%   |
| 28 | 108 | 89.6% |
| 29 | 93  | 77.2% |
| 30 | 99  | 82.2% |
| 31 | 97  | 80.5% |
| 32 | 101 | 83.8% |
| 33 | 85  | 70.5% |
| 34 | 86  | 71.4% |
| 35 | 100 | 83%   |
| 36 | 92  | 76.4% |
| 37 | 85  | 70.5% |
| 38 | 109 | 90.5% |
| 39 | 89  | 73.9% |
| 40 | 94  | 78%   |
| 41 | 83  | 68.9% |
| 42 | 73  | 60.6% |
| 43 | 83  | 68.9% |
| 44 | 94  | 78%   |
| 45 | 78  | 64.7% |
| 46 | 90  | 74.7% |
| 47 | 87  | 72.2% |
| 48 | 83  | 68.9% |
| 49 | 91  | 75.5% |
| 50 | 88  | 73%   |
| 51 | 77  | 63.9% |
| 52 | 65  | 53.9% |
| 53 | 91  | 75.5% |
| 54 | 75  | 62.2% |
| 55 | 75  | 62.2% |
| 56 | 80  | 66.4% |
| 57 | 65  | 53.9% |
| 58 | 94  | 78%   |
| 59 | 84  | 69.7% |
| 60 | 92  | 76.4% |
| 61 | 79  | 65.6% |
| 62 | 96  | 79.7% |
| 63 | 91  | 75.5% |
| 64 | 97  | 80.5% |
| 65 | 76  | 63.1% |
| 66 | 87  | 72.2% |
| 67 | 92  | 76.4% |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|                  |              |               |
|------------------|--------------|---------------|
| 68               | 92           | 76.4%         |
| 69               | 92           | 76.4%         |
| 70               | 64           | 53.1%         |
| 71               | 98           | 81.3%         |
| 72               | 92           | 76.4%         |
| 73               | 100          | 83%           |
| 74               | 76           | 63.1%         |
| 75               | 74           | 61.4%         |
| 76               | 100          | 83%           |
| 77               | 83           | 68.9%         |
| 78               | 90           | 74.7%         |
| 79               | 93           | 77.2%         |
| 80               | 90           | 74.7%         |
| 81               | 89           | 73.9%         |
| 82               | 87           | 72.2%         |
| 83               | 89           | 73.9%         |
| <b>Total</b>     | <b>6079</b>  | <b>73,24%</b> |
| <b>Rata-Rata</b> | <b>73,24</b> | <b>73,24%</b> |

(Sumber: Data Olahan, 2020)

Tabel di atas menjelaskan skor dan persentase yang didapat pada setiap responden yang telah mengisi jawaban angket, dengan total skor keseluruhan yaitu 6079, dengan rata-rata 73,24, dan total persentase yaitu 73,24%.

Penulis menghitung skor masing-masing responden yang kemudian disajikan pada tabel distribusi frekuensi sebagai berikut:

| Distribusi Frekuensi |           |
|----------------------|-----------|
| Skor Responden       | Frekuensi |
| 53-57                | 4         |
| 58-62                | 5         |
| 63-67                | 9         |
| 68-72                | 15        |
| 73-77                | 30        |
| 78-82                | 9         |
| 83-87                | 8         |
| 88-92                | 3         |
| <b>Jumlah</b>        | <b>83</b> |

(Sumber: Data Olahan, 2020)



Skor responden diambil dari nilai terkecil yang didapat oleh responden. Dan frekuensi menjelaskan jumlah keseluruhan responden yang berada pada masing-masing interval skor yang ada pada tabel.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan sumber: a. Penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan b. Penulisan kritikan atau tinjauan suatu masalah.

|                              | VAR00001 | VAR00002 | VAR00003 | VAR00004 | VAR00005 | VAR00006 | VAR00007 |
|------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| VAR00001 Pearson Correlation | 1        | .618**   | -.008    | .299     | .032     | .089     | .564**   |
| Sig. (2-tailed)              |          | .000     | .966     | .109     | .866     | .641     | .001     |
| N                            | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       |
| VAR00002 Pearson Correlation | .618**   | 1        | .281     | .509**   | .091     | .115     | .603**   |
| Sig. (2-tailed)              | .000     |          | .132     | .004     | .632     | .544     | .000     |
| N                            | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       |
| VAR00003 Pearson Correlation | -.008    | .281     | 1        | .479**   | -.082    | -.271    | .193     |
| Sig. (2-tailed)              | .966     | .132     |          | .007     | .666     | .148     | .306     |
| N                            | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       |
| VAR00004 Pearson Correlation | .299     | .509**   | .479**   | 1        | .000     | -.188    | .615**   |
| Sig. (2-tailed)              | .109     | .004     | .007     |          | 1.000    | .320     | .000     |
| N                            | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       |
| VAR00005 Pearson Correlation | .032     | .091     | -.082    | .000     | 1        | -.028    | .193     |
| Sig. (2-tailed)              | .866     | .632     | .666     | 1.000    |          | .884     | .306     |
| N                            | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       |
| VAR00006 Pearson Correlation | .089     | .115     | -.271    | -.188    | -.028    | 1        | -.047    |
| Sig. (2-tailed)              | .641     | .544     | .148     | .320     | .884     |          | .804     |
| N                            | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       |
| VAR00007 Pearson Correlation | .564**   | .603**   | .193     | .615**   | .193     | -.047    | 1        |
| Sig. (2-tailed)              | .001     | .000     | .306     | .000     | .306     | .804     |          |
| N                            | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       |
| VAR00008 Pearson Correlation | .480**   | .557**   | .369*    | .713**   | .164     | -.159    | .702**   |
| Sig. (2-tailed)              | .007     | .001     | .045     | .000     | .386     | .401     | .000     |
| N                            | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       |
| VAR00009 Pearson Correlation | .419*    | .545**   | .497**   | .688**   | .152     | -.243    | .542**   |
| Sig. (2-tailed)              | .021     | .002     | .005     | .000     | .423     | .196     | .002     |



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| N        |                     | 30     | 30     | 30     | 30     | 30    | 30    | 30     |
|----------|---------------------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|--------|
| VAR00010 | Pearson Correlation | .315   | .104   | .168   | .420*  | .379* | -.238 | .392*  |
|          | Sig. (2-tailed)     | .090   | .586   | .374   | .021   | .039  | .205  | .032   |
|          | N                   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30    | 30    | 30     |
| VAR00011 | Pearson Correlation | .235   | .440*  | .479** | .518** | -.099 | -.190 | .401*  |
|          | Sig. (2-tailed)     | .211   | .015   | .007   | .003   | .602  | .316  | .028   |
|          | N                   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30    | 30    | 30     |
| VAR00012 | Pearson Correlation | .399*  | .469** | .216   | .524** | .296  | .276  | .708** |
|          | Sig. (2-tailed)     | .029   | .009   | .252   | .003   | .113  | .139  | .000   |
|          | N                   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30    | 30    | 30     |
| VAR00013 | Pearson Correlation | -.195  | .101   | .490** | .512** | .184  | -.062 | .268   |
|          | Sig. (2-tailed)     | .301   | .595   | .006   | .004   | .331  | .743  | .153   |
|          | N                   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30    | 30    | 30     |
| VAR00014 | Pearson Correlation | .397*  | .535** | .295   | .554** | .151  | .094  | .818** |
|          | Sig. (2-tailed)     | .030   | .002   | .113   | .001   | .425  | .622  | .000   |
|          | N                   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30    | 30    | 30     |
| VAR00015 | Pearson Correlation | .521** | .534** | .188   | .335   | .149  | .135  | .613** |
|          | Sig. (2-tailed)     | .003   | .002   | .320   | .070   | .432  | .477  | .000   |
|          | N                   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30    | 30    | 30     |
| VAR00016 | Pearson Correlation | .307   | .324   | -.217  | .407*  | .227  | .209  | .650** |
|          | Sig. (2-tailed)     | .099   | .080   | .250   | .026   | .228  | .267  | .000   |
|          | N                   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30    | 30    | 30     |
| VAR00017 | Pearson Correlation | .399*  | .601** | .471** | .368*  | -.061 | -.038 | .540** |
|          | Sig. (2-tailed)     | .029   | .000   | .009   | .045   | .750  | .843  | .002   |
|          | N                   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30    | 30    | 30     |
| VAR00018 | Pearson Correlation | .298   | .621** | .598** | .672** | -.141 | -.169 | .497** |
|          | Sig. (2-tailed)     | .110   | .000   | .000   | .000   | .458  | .372  | .005   |
|          | N                   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30    | 30    | 30     |

|          |                     |        |        |        |        |       |       |        |
|----------|---------------------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|--------|
| VAR00019 | Pearson Correlation | .088   | -.166  | .000   | -.229  | .419* | .173  | .058   |
|          | Sig. (2-tailed)     | .644   | .382   | 1.000  | .224   | .021  | .360  | .761   |
|          | N                   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30    | 30    | 30     |
| VAR00020 | Pearson Correlation | .197   | .583** | .625** | .838** | .063  | -.121 | .566** |
|          | Sig. (2-tailed)     | .297   | .001   | .000   | .000   | .743  | .523  | .001   |
|          | N                   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30    | 30    | 30     |
| VAR00021 | Pearson Correlation | .260   | .405*  | .621** | .650** | .236  | -.113 | .637** |
|          | Sig. (2-tailed)     | .165   | .026   | .000   | .000   | .208  | .551  | .000   |
|          | N                   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30    | 30    | 30     |
| VAR00022 | Pearson Correlation | .305   | .395*  | .212   | .241   | 0.000 | -.098 | .281   |
|          | Sig. (2-tailed)     | .102   | .031   | .262   | .199   | 1.000 | .605  | .132   |
|          | N                   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30    | 30    | 30     |
| VAR00023 | Pearson Correlation | .366*  | .469** | -.118  | .301   | .262  | .339  | .419*  |
|          | Sig. (2-tailed)     | .047   | .009   | .534   | .107   | .163  | .067  | .021   |
|          | N                   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30    | 30    | 30     |
| VAR00024 | Pearson Correlation | .287   | .510** | .598** | .385*  | -.114 | -.269 | .338   |
|          | Sig. (2-tailed)     | .124   | .004   | .000   | .035   | .549  | .150  | .068   |
|          | N                   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30    | 30    | 30     |
| VAR00025 | Pearson Correlation | .387*  | .558** | .293   | .394*  | .411* | .120  | .628** |
|          | Sig. (2-tailed)     | .034   | .001   | .117   | .031   | .024  | .527  | .000   |
|          | N                   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30    | 30    | 30     |
| VAR00026 | Pearson Correlation | .061   | .090   | .377*  | .446*  | -.064 | -.351 | .264   |
|          | Sig. (2-tailed)     | .750   | .637   | .040   | .014   | .736  | .057  | .159   |
|          | N                   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30    | 30    | 30     |
| VAR00027 | Pearson Correlation | .393*  | .375*  | -.051  | .301   | .371* | -.038 | .604** |
|          | Sig. (2-tailed)     | .031   | .041   | .790   | .107   | .043  | .842  | .000   |
|          | N                   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30    | 30    | 30     |
| VAR00028 | Pearson Correlation | .573** | .409*  | -.186  | .139   | .080  | .221  | .444*  |



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|  |                      |            |            |            |            |            |            |            |
|--|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan sumber:<br>a. Pengutipan hanya untuk keperluan penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.<br>b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau. | Sig. (2-tailed)<br>N | .001<br>30 | .025<br>30 | .324<br>30 | .464<br>30 | .675<br>30 | .240<br>30 | .014<br>30 |
|  |                      |            |            |            |            |            |            |            |
| VAR00029   | Pearson Correlation  | .561**     | .578**     | .225       | .211       | .161       | .065       | .603**     |
|  | Sig. (2-tailed)<br>N | .001<br>30 | .001<br>30 | .232<br>30 | .264<br>30 | .397<br>30 | .734<br>30 | .000<br>30 |
| VAR00030   | Pearson Correlation  | .583**     | .658**     | .319       | .473**     | .119       | -.060      | .752**     |
|  | Sig. (2-tailed)<br>N | .001<br>30 | .000<br>30 | .086<br>30 | .008<br>30 | .529<br>30 | .754<br>30 | .000<br>30 |
| VAR00031   | Pearson Correlation  | .565**     | .727**     | .474**     | .709**     | .245       | .004       | .827**     |
|  | Sig. (2-tailed)<br>N | .001<br>30 | .000<br>30 | .008<br>30 | .000<br>30 | .192<br>30 | .982<br>30 | .000<br>30 |

\*\* Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

\* Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

## Reliability

### Case Processing Summary

|       |                       | N  | %     |
|-------|-----------------------|----|-------|
| Cases | Valid                 | 30 | 100.0 |
|       | Excluded <sup>a</sup> | 0  | 0.0   |
|       | Total                 | 30 | 100.0 |

a. Listwise deletion based on all variables in the

### Reliability Statistics

| Cronbach's Alpha | N of Items |
|------------------|------------|
| .751             | 31         |





Correlations

| VAR000008 | VAR000009 | VAR000010 | VAR000011 | VAR000012 | VAR000013 | VAR000014 | VAR000015 | VAR000016 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| .480*     | .419*     | .315      | .235      | .399*     | -.195     | .397*     | .521**    | .307      |
| .007      | .021      | .090      | .211      | .029      | .301      | .030      | .003      | .099      |
| .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       |
| .557**    | .545**    | .104      | .440*     | .469**    | .101      | .535**    | .534**    | .324      |
| .001      | .002      | .586      | .015      | .009      | .595      | .002      | .002      | .080      |
| .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       |
| .369*     | .497**    | .168      | .479**    | .216      | .490**    | .295      | .188      | -.217     |
| .045      | .005      | .374      | .007      | .252      | .006      | .113      | .320      | .250      |
| .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       |
| .713**    | .688**    | .420*     | .518**    | .524**    | .512**    | .554**    | .335      | .407*     |
| .000      | .000      | .021      | .003      | .003      | .004      | .001      | .070      | .026      |
| .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       |
| .164      | .152      | .379*     | -.099     | .296      | .184      | .151      | .149      | .227      |
| .386      | .423      | .039      | .602      | .113      | .331      | .425      | .432      | .228      |
| .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       |
| -.159     | -.243     | -.238     | -.190     | .276      | -.062     | .094      | .135      | .209      |
| .401      | .196      | .205      | .316      | .139      | .743      | .622      | .477      | .267      |
| .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       |
| .702**    | .542**    | .392*     | .401*     | .708**    | .268      | .818**    | .613**    | .650**    |
| .000      | .002      | .032      | .028      | .000      | .153      | .000      | .000      | .000      |
| .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       |
| 1         | .765**    | .675**    | .469**    | .491**    | .209      | .594**    | .539**    | .316      |
| .000      | .000      | .000      | .009      | .006      | .269      | .001      | .002      | .089      |
| .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       | .30       |
| .765**    | 1         | .500**    | .578**    | .494**    | .200      | .452*     | .612**    | .165      |
| .000      |           | .005      | .001      | .006      | .290      | .012      | .000      | .382      |

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumbernya. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumbernya. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumbernya.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau





2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|   |  |                                  |                                 |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |
|---|--|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.                          | .179 <sup>*</sup><br>.344 <sup>*</sup><br>30 | -.075 <sup>*</sup><br>.693<br>30 | .377 <sup>*</sup><br>.040<br>30 | -.257 <sup>*</sup><br>.170<br>30 | .100<br>.600<br>30               | -.068<br>.720<br>30              | .202<br>.285<br>30               | .073<br>.700<br>30               | .061<br>.747<br>30               |
| a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah. | .590 <sup>**</sup><br>.001<br>30             | .641 <sup>**</sup><br>.000<br>30 | .338<br>.068<br>30              | .496 <sup>**</sup><br>.005<br>30 | .608 <sup>**</sup><br>.000<br>30 | .563 <sup>**</sup><br>.001<br>30 | .664 <sup>**</sup><br>.000<br>30 | .378 <sup>*</sup><br>.040<br>30  | .406 <sup>*</sup><br>.026<br>30  |
| b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  | .569 <sup>**</sup><br>.001<br>30             | .575 <sup>**</sup><br>.001<br>30 | .339<br>.067<br>30              | .392 <sup>*</sup><br>.032<br>30  | .549 <sup>**</sup><br>.002<br>30 | .422 <sup>*</sup><br>.020<br>30  | .594 <sup>**</sup><br>.001<br>30 | .436 <sup>*</sup><br>.016<br>30  | .304<br>.103<br>30               |
|   | .310<br>.095<br>30                           | .489 <sup>**</sup><br>.006<br>30 | -.050<br>.794<br>30             | .586 <sup>**</sup><br>.001<br>30 | .378 <sup>*</sup><br>.040<br>30  | .331<br>.074<br>30               | .340<br>.066<br>30               | .593 <sup>**</sup><br>.001<br>30 | .047<br>.807<br>30               |
|   | .286<br>.125<br>30                           | .342<br>.064<br>30               | .206<br>.274<br>30              | .268<br>.153<br>30               | .667 <sup>**</sup><br>.000<br>30 | .155<br>.413<br>30               | .480 <sup>**</sup><br>.007<br>30 | .474 <sup>**</sup><br>.008<br>30 | .459 <sup>*</sup><br>.011<br>30  |
|   | .522 <sup>**</sup><br>.003<br>30             | .550 <sup>**</sup><br>.002<br>30 | .328<br>.077<br>30              | .641 <sup>**</sup><br>.000<br>30 | .218<br>.246<br>30               | .161<br>.394<br>30               | .487 <sup>**</sup><br>.006<br>30 | .404 <sup>*</sup><br>.027<br>30  | -.034<br>.857<br>30              |
|   | .580 <sup>**</sup><br>.001<br>30             | .495 <sup>**</sup><br>.005<br>30 | .275<br>.141<br>30              | .196<br>.300<br>30               | .573 <sup>**</sup><br>.001<br>30 | .105<br>.580<br>30               | .557 <sup>**</sup><br>.001<br>30 | .515 <sup>**</sup><br>.004<br>30 | .233<br>.215<br>30               |
|   | .176<br>.351<br>30                           | .230<br>.222<br>30               | .091<br>.634<br>30              | .213<br>.258<br>30               | .094<br>.619<br>30               | .169<br>.371<br>30               | .178<br>.347<br>30               | .101<br>.595<br>30               | .201<br>.286<br>30               |
|   | .379 <sup>*</sup><br>.039<br>30              | .373 <sup>*</sup><br>.042<br>30  | .349<br>.059<br>30              | .277<br>.138<br>30               | .658 <sup>**</sup><br>.000<br>30 | .125<br>.509<br>30               | .659 <sup>**</sup><br>.000<br>30 | .634 <sup>**</sup><br>.000<br>30 | .581 <sup>**</sup><br>.001<br>30 |
|   | .431 <sup>*</sup>                            | .420 <sup>*</sup>                | .409 <sup>*</sup>               | .210                             | .439 <sup>*</sup>                | -.267                            | .351                             | .573 <sup>**</sup>               | .455 <sup>*</sup>                |



|        |        |        |        |        |       |        |        |        |
|--------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|
| .017   | .021   | .025   | .267   | .015   | .154  | .057   | .001   | .012   |
| .30    | .30    | .30    | .30    | .30    | .30   | .30    | .30    | .30    |
| .630** | .559** | .468** | .379*  | .373*  | -.163 | .496** | .590** | .177   |
| .000   | .001   | .009   | .039   | .043   | .389  | .005   | .001   | .350   |
| .30    | .30    | .30    | .30    | .30    | .30   | .30    | .30    | .30    |
| .706   | .710** | .362*  | .583** | .538** | .042  | .653** | .753** | .345   |
| .000   | .000   | .049   | .001   | .002   | .827  | .000   | .000   | .062   |
| .30    | .30    | .30    | .30    | .30    | .30   | .30    | .30    | .30    |
| .801** | .775** | .490** | .644** | .791** | .390* | .848** | .772** | .487** |
| .000   | .000   | .006   | .000   | .000   | .033  | .000   | .000   | .006   |
| .30    | .30    | .30    | .30    | .30    | .30   | .30    | .30    | .30    |

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.





2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| VAR00017 | VAR00018 | VAR00019 | VAR00020 | VAR00021 | VAR00022 | VAR00023 | VAR00024 | VAR00025 |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| .399*    | .298     | .088     | .197     | .260     | .305     | .366*    | .287     | .387*    |
| .029*    | .110     | .644     | .297     | .165     | .102     | .047     | .124     | .034     |
| 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       |
| .601**   | .621**   | -.166    | .583**   | .405*    | .395*    | .469**   | .510**   | .558**   |
| .000     | .000     | .382     | .001     | .026     | .031     | .009     | .004     | .001     |
| 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       |
| .471**   | .598**   | .000     | .625**   | .621**   | .212     | -.118    | .598**   | .293     |
| .009     | .000     | 1.000    | .000     | .000     | .262     | .534     | .000     | .117     |
| 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       |
| .368*    | .672**   | -.229    | .838**   | .650**   | .241     | .301     | .385*    | .394*    |
| .045     | .000     | .224     | .000     | .000     | .199     | .107     | .035     | .031     |
| 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       |
| -.061    | -.141    | .419*    | .063     | .236     | 0.000    | .262     | -.114    | .411*    |
| .750     | .458     | .021     | .743     | .208     | 1.000    | .163     | .549     | .024     |
| 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       |
| -.038    | -.169    | .173     | -.121    | -.113    | -.098    | .339     | -.269    | .120     |
| .843     | .372     | .360     | .523     | .551     | .605     | .067     | .150     | .527     |
| 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       |
| .540**   | .497**   | .058     | .566**   | .637**   | .281     | .419*    | .338     | .628**   |
| .002     | .005     | .761     | .001     | .000     | .132     | .021     | .068     | .000     |
| 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       |
| .487**   | .587**   | .179     | .590**   | .569**   | .310     | .286     | .522**   | .580**   |
| .006     | .001     | .344     | .001     | .001     | .095     | .125     | .003     | .001     |
| 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       |
| .487**   | .591**   | -.075    | .641**   | .575**   | .489**   | .342     | .550**   | .495**   |
| .006     | .001     | .693     | .000     | .001     | .006     | .064     | .002     | .005     |





2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|  |        |        |       |        |        |        |        |        |        |
|--|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau. | .047*  | .142   | 1     | -.097  | .163   | -.198  | -.171  | .044   | .234   |
|  | .804   | .453   |       | .609   | .390   | .295   | .367   | .816   | .213   |
|  | .30    | .30    | .30   | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    |
| b. Penelitian tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.   | .530   | .771** | -.097 | 1      | .664** | .355   | .289   | .576** | .342   |
|  | .003   | .000   | .609  |        | .000   | .054   | .122   | .001   | .064   |
|  | .30    | .30    | .30   | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    |
|  | .535   | .514** | .163  | .664** | 1      | .208   | .038   | .426*  | .655** |
|  | .002   | .004   | .390  | .000   |        | .270   | .841   | .019   | .000   |
|  | .30    | .30    | .30   | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    |
|  | .574** | .432*  | -.198 | .355   | .208   | 1      | .120   | .505** | .075   |
|  | .001   | .017   | .295  | .054   | .270   |        | .529   | .004   | .695   |
|  | .30    | .30    | .30   | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    |
|  | .183   | .126   | -.171 | .289   | .038   | .120   | 1      | -.059  | .399*  |
|  | .333   | .507   | .367  | .122   | .841   | .529   |        | .757   | .029   |
|  | .30    | .30    | .30   | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    |
|  | .751** | .749** | .044  | .576** | .426*  | .505** | -.059  | 1      | .229   |
|  | .000   | .000   | .816  | .001   | .019   | .004   | .757   |        | .224   |
|  | .30    | .30    | .30   | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    |
|  | .343   | .311   | .234  | .342   | .655** | .075   | .399*  | .229   | 1      |
|  | .063   | .095   | .213  | .064   | .000   | .695   | .029   | .224   |        |
|  | .30    | .30    | .30   | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    |
|  | .212   | .265   | -.225 | .370*  | .615** | -.038  | -.200  | .130   | .136   |
|  | .260   | .158   | .232  | .044   | .000   | .842   | .291   | .493   | .474   |
|  | .30    | .30    | .30   | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    |
|  | .432*  | .325   | .026  | .395*  | .418*  | .319   | .447*  | .207   | .346   |
|  | .017   | .080   | .890  | .031   | .022   | .086   | .013   | .274   | .061   |
|  | .30    | .30    | .30   | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    |
|  | .214   | .077   | .014  | .142   | .123   | .293   | .553** | .231   | .285   |



|      |        |      |        |        |        |        |        |        |
|------|--------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| .257 | .687   | .942 | .453   | .517   | .116   | .002   | .219   | .127   |
| 30   | 30     | 30   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30     | 30     |
| .501 | .358   | .280 | .211   | .430   | .213   | .284   | .541** | .635** |
| .005 | .052   | .134 | .263   | .018   | .260   | .128   | .002   | .000   |
| 30   | 30     | 30   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30     | 30     |
| .646 | .448   | .103 | .454   | .657** | .408   | .328   | .578** | .685** |
| .000 | .013   | .586 | .012   | .000   | .025   | .077   | .001   | .000   |
| 30   | 30     | 30   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30     | 30     |
| .730 | .703** | .108 | .761** | .761** | .486** | .467** | .625** | .677** |
| .000 | .000   | .569 | .000   | .000   | .006   | .009   | .000   | .000   |
| 30   | 30     | 30   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30     | 30     |

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.





2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

| VAR00026 | VAR00027 | VAR00028 | VAR00029 | VAR00030 | VAR00031 |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| .061     | .393*    | .573**   | .561**   | .583**   | .565**   |
| .750     | .031     | .001     | .001     | .001     | .001     |
| .30      | .30      | .30      | .30      | .30      | .30      |
| .090     | .375*    | .409*    | .578**   | .658**   | .727**   |
| .637     | .041     | .025     | .001     | .000     | .000     |
| .30      | .30      | .30      | .30      | .30      | .30      |
| .377*    | .051     | -.186    | .225     | .319     | .474**   |
| .040     | .790     | .324     | .232     | .086     | .008     |
| .30      | .30      | .30      | .30      | .30      | .30      |
| .446*    | .301     | .139     | .211     | .473**   | .709**   |
| .014     | .107     | .464     | .264     | .008     | .000     |
| .30      | .30      | .30      | .30      | .30      | .30      |
| .064     | .371*    | .080     | .161     | .119     | .245     |
| .736     | .043     | .675     | .397     | .529     | .192     |
| .30      | .30      | .30      | .30      | .30      | .30      |
| -.351    | -.038    | .221     | .065     | -.060    | .004     |
| .057     | .842     | .240     | .734     | .754     | .982     |
| .30      | .30      | .30      | .30      | .30      | .30      |
| .264     | .604**   | .444*    | .603**   | .752**   | .827**   |
| .159     | .000     | .014     | .000     | .000     | .000     |
| .30      | .30      | .30      | .30      | .30      | .30      |
| .176     | .379*    | .431*    | .630**   | .706**   | .801**   |
| .351     | .039     | .017     | .000     | .000     | .000     |
| .30      | .30      | .30      | .30      | .30      | .30      |
| .230     | .373*    | .420*    | .559**   | .710**   | .775**   |
| .222     | .042     | .021     | .001     | .000     | .000     |



2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

|      |        |        |        |        |        |
|------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 30   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30     |
| .091 | .349   | .409*  | .468** | .362*  | .490** |
| .634 | .059   | .025   | .009   | .049   | .006   |
| 30   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30     |
| .213 | .277   | .210   | .379*  | .583** | .644** |
| .258 | .138   | .267   | .039   | .001   | .000   |
| 30   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30     |
| .094 | .658** | .439*  | .373*  | .538** | .791** |
| .619 | .000   | .015   | .043   | .002   | .000   |
| 30   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30     |
| .169 | .125   | -.267  | -.163  | .042   | .390*  |
| .371 | .509   | .154   | .389   | .827   | .033   |
| 30   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30     |
| .178 | .659** | .351   | .496** | .653** | .848** |
| .347 | .000   | .057   | .005   | .000   | .000   |
| 30   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30     |
| .101 | .634** | .573** | .590** | .753** | .772** |
| .595 | .000   | .001   | .001   | .000   | .000   |
| 30   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30     |
| .201 | .581** | .455*  | .177   | .345   | .487** |
| .286 | .001   | .012   | .350   | .062   | .006   |
| 30   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30     |
| .212 | .432*  | .214   | .501** | .646** | .730** |
| .260 | .017   | .257   | .005   | .000   | .000   |
| 30   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30     |
| .265 | .325   | .077   | .358   | .448*  | .703** |
| .158 | .080   | .687   | .052   | .013   | .000   |
| 30   | 30     | 30     | 30     | 30     | 30     |

|   |        |        |        |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang<br>1. Ijtihad mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:<br>a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan umum tentang isi karya tulis yang dikutip.<br>b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau. | .225   | .026   | .014   | .280   | .103   | .108   |
|   | .232   | .890   | .942   | .134   | .586   | .569   |
|   | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    |
|   | .370   | .395   | .142   | .211   | .454*  | .761** |
|   | .044   | .031   | .453   | .263   | .012   | .000   |
|   | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    |
|   | .615   | .418*  | .123   | .430*  | .657** | .761** |
|   | .000   | .022   | .517   | .018   | .000   | .000   |
|   | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    |
|   | .038   | .319   | .293   | .213   | .408*  | .486** |
|   | .842   | .086   | .116   | .260   | .025   | .006   |
|   | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    |
|   | .200   | .447*  | .553** | .284   | .328   | .467** |
|   | .291   | .013   | .002   | .128   | .077   | .009   |
|   | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    |
|   | .430   | .207   | .231   | .541** | .578** | .625** |
| .493  | .274   | .219   | .002   | .001   | .000   |        |
| .30   | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    |        |
| .436  | .346   | .285   | .635** | .685** | .677** |        |
| .474  | .061   | .127   | .000   | .000   | .000   |        |
| .30   | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    |        |
| .1  | .426*  | -.076  | .000   | .314   | .299   |        |
| .019  | .019   | .689   | 1.000  | .091   | .108   |        |
| .30   | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    |        |
| .426*   | .1     | .483** | .357   | .523** | .639** |        |
| .019  | .019   | .007   | .053   | .003   | .000   |        |
| .30   | .30    | .30    | .30    | .30    | .30    |        |
| -.076   | .483** | .1     | .655** | .602** | .503** |        |



|       |        |        |        |        |        |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| .689  | .007   |        | .000   | .000   | .005   |
| 30    | 30     | 30     | 30     | 30     | 30     |
| .000  | .357   | .655** | 1      | .848** | .686** |
| 1.000 | .053   | .000   |        | .000   | .000   |
| 30    | 30     | 30     | 30     | 30     | 30     |
| .314  | .523** | .602** | .848** | 1      | .851** |
| .091  | .003   | .000   | .000   |        | .000   |
| 30    | 30     | 30     | 30     | 30     | 30     |
| .299  | .639** | .503** | .686** | .851** | 1      |
| .108  | .000   | .005   | .000   | .000   |        |
| 30    | 30     | 30     | 30     | 30     | 30     |

2. Dilarang mengemukakan dan memperlanyakan sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.





1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## RIWAYAT HIDUP PENULIS



Penulis bernama Ahmad Zaki, lahir pada tanggal 06 Januari 1997 di Kota Pariaman, Sumatera Barat. Penulis merupakan anak ke 3 dari 5 bersaudara dari pasangan Ayahanda Al Muhdil Karim dan Ibunda Nurfatimah. Penulis tumbuh dan berkembang di lingkungan keluarga yang sederhana. Pendidikan formal yang pernah ditempuh oleh penulis adalah Sekolah SDN 022 Pekanbaru, lulus pada tahun 2009. Selanjutnya, penulis melanjutkan pendidikan di SMP N 20 Pekanbaru, lulus pada tahun 2012. Setelah itu penulis melanjutkan pendidikan di MAN 1 Lubuk Alung, lulus pada tahun 2015. Kemudian pada tahun 2015 penulis melanjutkan studi ke Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Bimbingan dan Konseling Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Pada bulan Juli 2019 penulis mengikuti program Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang berlokasi di desa Tanah Tinggi, kecamatan Tapung Hilir kabupaten Kampar Provinsi Riau, dan selanjutnya penulis melaksanakan Praktik Lapangan Konseling Pendidikan di Sekolah (PPL) selama 3 bulan dari bulan Oktober sampai bulan Desember di MTs N 3 Pekanbaru Riau. Sebagai tugas akhir perkuliahan penulis melaksanakan penelitian dengan judul Manajemen Waktu pada Masa Covid-19 (Studi Deskriptif pada Mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Bimbingan Konseling Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SUSKA Riau di bawah bimbingan Dr. Riswani., M.Ed. Akhirnya penulis telah menyelesaikan studi dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan dan berhak menyandang gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd).